

Statuten van de gemeentelijke cultuurraad van Heist-op-den-Berg

Doelstellingen

ARTIKEL 1

De cultuurraad heeft als doel het bevorderen van een integraal cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente.

Om deze doelstelling te verwezenlijken zal hij:

1. Op vraag van het gemeentebestuur en op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het cultuurbeleid;
2. De cultuurraad moet om advies gevraagd worden bij de opmaak en de uitvoering van het gemeentelijk beleidsplan;
3. Overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties, die actief zijn in de culturele sector;
4. Documentatie en informatie verzamelen over het culturele leven en de culturele behoeften (in het werkingsgebied) ;
5. Op de behoeften afgestemde initiatieven nemen op het gebied van cultuur
6. Deelnemen aan het beheer van de gemeentelijke culturele infrastructuur, overeenkomstig de ter zake geldende wetgeving;

Samenstelling

ARTIKEL 2

De cultuurraad is samengesteld uit een algemene vergadering en een dagelijks bestuur.

De erkenningscommissie telt dezelfde leden als het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 3

De cultuurraad is samengesteld uit stemgerechtigde en waarnemende leden.

ARTIKEL 4

Stemgerechtigde leden zijn :

1. Eén afgevaardigde of een plaatsvervanger – mits schriftelijke volmacht – van elke private of publieke organisatie (vereniging, dienst, instelling) die een actieve culturele werking kan aantonen in de gemeente of een deel van de gemeente en die werkt met vrijwilligers.
2. Eén afgevaardigde of een plaatsvervanger – mits schriftelijke volmacht – van elke private of publieke organisatie (vereniging, dienst, instelling) die een actieve culturele werking kan aantonen in de gemeente of een deel van de gemeente en die werkt met professionelen.
3. Deskundigen inzake cultuur woonachtig in de gemeente. Deskundigen zijn personen die vanuit hun werkervaring en/of engagement in de kunst-of cultuursector als deskundig kunnen worden aanzien en via voordracht van het dagelijks bestuur door de Algemene Vergadering worden goedgekeurd bij meerderheid van stemmen.

ARTIKEL 5

De cultuurraad kan te allen tijde waarnemende leden met raadgevende stem aanduiden.

Waarnemende leden zijn :

1. De schepen, bevoegd voor het cultuurbeleid. Deze kan als waarnemer uitgenodigd worden op de vergaderingen.
2. De gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen, belast met het bijwonen van de vergaderingen en de secretariaatshulp.
3. De cultuurbeleidscoördinator wordt uitgenodigd op alle vergaderingen
4. Ad hoc externe deskundigen kunnen worden uitgenodigd in het kader van de advisering over een specifiek item

Procedure van samenstelling van de algemene vergadering.

ARTIKEL 6

1. Een organisatie die lid van de cultuurraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten aan het dagelijkse bestuur van de cultuurraad. Indien ze beantwoordt aan de gestelde voorwaarden voor erkenning, kan ze toetreden tot de algemene vergadering.

De voorwaarden werden als volgt bepaald :

- De organisatie moet haar zetel hebben in de gemeente ;
 - Door het indienen van de statuten, reglementen, samenstelling van het bestuur, opgave van het aantal leden of aangeslotenen, én door het indienen van een werkingsverslag over het voorbije jaar, laten blijken dat zij als georganiseerde vereniging, instelling of dienst minstens twee culturele activiteiten hebben uitgeoefend tijdens het voorbije jaar.
 - De erkenningscommissie kan de erkenning van een vereniging, instelling of dienst intrekken, wanneer deze gedurende twee opeenvolgende jaren niet meer beantwoordt aan de bovengenoemde voorwaarden.
 - In het begin van elk werkjaar, dat loopt van 1 januari tot 31 december, worden alle aangesloten organisaties die lid zijn van de cultuurraad aangeschreven met de vraag hun gegevensfiche te wijzigen of te bevestigen en zij dienen dit ook binnen de gevraagde termijn in orde te brengen om erkend te blijven.
2. De afgevaardigden van de culturele organisaties worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging, organisatie, instelling of dienst en moeten aan de volgende voorwaarden voldoen :
- Actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie, waardoor ze worden aangeduid.
 - Geen rechtstreeks verkozen politiek mandaat uitoefenen.
 - Niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen.
3. Een deskundige die lid van de cultuurraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten aan de voorzitter van de cultuurraad. Indien de deskundige beantwoordt aan de gestelde voorwaarden voor erkenning, kan hij/zij toetreden tot de algemene vergadering en indien verkozen, bij het dagelijks bestuur.

De voorwaarden worden als volgt bepaald:

- De deskundige moet in de gemeente wonen
- De deskundige moet werkervaring en/of engagement in de kunst- of cultuursector kunnen aantonen en na kandidaatstelling aan de voorzitter worden voorgedragen door het dagelijks bestuur en nadien door de Algemene Vergadering worden goedgekeurd bij meerderheid van stemmen.

ARTIKEL 7

Alle stemgerechtigde leden gaan akkoord met volgende elementen van de werking van de cultuurraad :

1. De stemgerechtigde leden :
- Onderschrijven de doelstelling van de cultuurraad en zullen meewerken aan de realisering ervan.
 - Wonen de vergaderingen van de cultuurraad bij. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen ;

- Informeren, als afgevaardigden van een vereniging, organisatie of instelling, hun achterban grondig over de werkzaamheden van de cultuurraad en plegen ook geregeld overleg in functie van het opsporen bij de eigen organisatie van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid.
2. Het stemgerechtigde lid heeft :
- Spreekrecht op alle algemene vergaderingen van de cultuurraad ;
 - Het recht om agendapunten voor te stellen voor behandeling door de cultuurraad;
 - Stemrecht in de algemene vergadering ;
 - Inzagerecht in alle documenten en dossiers, die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de cultuurraad en in de dossiers die de cultuurraad behandelt.

Einde mandaat

ARTIKEL 8

Aan het mandaat van lid van de algemene vergadering komt een einde :

1. door het intrekken van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling, welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk aan het dagelijks bestuur van de cultuurraad worden toegezonden.
2. door het ontslag van de betrokkenen zelf uit de cultuurraad of uit de organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkenen of door de organisatie.
3. door drie opeenvolgende verontschuldigungen of afwezigheden. Het dagelijks bestuur van de cultuurraad zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de organisatie en de algemene vergadering.
4. Indien je niet meer aan de voorwaarden voldoet beschreven onder artikel 6
5. door de intrekking van de erkenning van de afvaardigende organisatie, door de erkenningscommissie.

ARTIKEL 9

Als vastgesteld wordt dat aan het mandaat van een lid van de algemene vergadering dat een vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigt, een einde is gekomen, dient binnen de zes maanden in zijn vervanging te worden voorzien. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van deze vereniging, instelling of dienst en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag bij het dagelijks bestuur.

Een nieuwe aanvraag bij het dagelijks bestuur is ook vereist, wanneer het mandaat vervallen is wegens schorsing of intrekking van de erkenning van de afvaardigende organisatie of de deskundige.

Structuur en bevoegdheden

Algemene vergadering

ARTIKEL 10

1. De algemene vergadering komt ten minste drie maal per jaar samen. Zij wordt samengeroepen door de voorzitter, die ervoor zorgt dat de uitnodiging verzonden wordt ten minste vijftien dagen voor de bijeenkomst. Het oproepingsbericht vermeldt de dagorde. De verslagen van de vergadering worden aan de leden bezorgd vóór iedere volgende vergadering.
2. De algemene vergaderingen zijn openbaar. Documenten en verslagen zijn steeds ter inzage bij de gemeentelijke cultuurdienst, bij de bibliotheek en op de website of schriftelijk op te vragen bij de voorzitter of de dienst cultuurbeleid .
3. Datum en dagorde worden bepaald door het dagelijks bestuur. Bijkomende punten kunnen op de dagorde worden gesteld op aanvraag van een stemgerechtigd lid. Deze aanvragen dienen ten minste vijf werkdagen voor de vergadering toe te komen bij de voorzitter.
4. Buitengewone vergaderingen worden belegd op initiatief van dertig van de stemgerechtigde leden of op aanvraag van Gemeenteraad. De aanvragen moeten schriftelijk of digitaal gebeuren bij de voorzitter, met opgave van de punten, die vervolgens op de dagorde worden gezet. De alzo gevraagde vergadering wordt binnen de maand na de aanvraag bijeengeroepen. Buitengewone vergaderingen kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Dagelijks bestuur

ARTIKEL 11

1. De algemene vergadering kiest – bij geheime stemming – om de zes jaar een dagelijks bestuur van minimum vijf leden en maximum vijftien leden waarvan 1/3 van het andere geslacht is. De gemeentelijke ambtenaar is waarnemend lid van het dagelijks bestuur. De cultuurbeleidscoördinator wordt uitgenodigd op de vergaderingen. De duur van de bestuursmandaten bedraagt normaal zes jaar, samenlopend met de gemeenteraadsverkiezingen, behoudens hernieuwing.
2. Alle categorieën van stemgerechtigde leden kunnen lid worden van het dagelijks bestuur:
 - Eén afgevaardigde van elke private of publieke organisatie (vereniging, dienst, instelling) die een actieve culturele werking kan aantonen in de gemeente of een deel van de gemeente en die werkt met vrijwilligers.

- Eén afgevaardigde of een plaatsvervanger – mits schriftelijke volmacht – van elke private of publieke organisatie (vereniging, dienst, instelling) die een actieve culturele werking kan aantonen in de gemeente of een deel van de gemeente en die werkt met professionelen.
 - Deskundigen inzake cultuur woonachtig in de gemeente. Deskundigen zijn personen die vanuit hun werkervaring en/of engagement in de kunst-of cultuursector als deskundig kunnen worden aanzien
3. De verkiezing van het nieuw dagelijks bestuur dient te geschieden binnen het half jaar en wordt georganiseerd door het uittreidend dagelijks bestuur, na de installatie van de nieuwe gemeenteraad. De kandidaturen voor het dagelijks bestuur dienen 3 dagen vóór de verkiezing toe te komen bij de dienst cultuurbeleid. Indien er na de verkiezing niet voldaan wordt aan de man-vrouwverhouding binnen het dagelijks bestuur kunnen er de dag van de verkiezingen bijkomende kandidaturen aanvaard worden om dit evenwicht te bekomen.

Aan het mandaat van lid van het dagelijks bestuur van de cultuurraad komt een einde na 5 opeenvolgende niet-verontschuldigde afwezigheden op het dagelijks bestuur

4. Na verkiezing van het dagelijks bestuur gaat het dagelijks bestuur over tot de aanduiding van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester. Indien het dagelijks bestuur geen akkoord bereikt zal de algemene vergadering onder de leden van het dagelijks bestuur - uit de voorgestelde kandidaten – een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester kiezen.
- Bij meer dan 2 kandidaten en wanneer géén van de kandidaten de meerderheid (de helft + 1) behaalt, wordt er herkozen tussen de 2 kandidaten met de meeste stemmen.

ARTIKEL 12

Om het dagelijks beheer voortdurend te kunnen voeren, vergadert het dagelijks bestuur volgens behoefte en minstens om de twee maanden, met uitzondering van de vakantiemaanden juli en augustus. De bijeenkomsten worden acht dagen vooraf samengeroepen door een oproepingsbericht van de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter, leidt de ondervoorzitter de vergadering en bij diens afwezigheid het dagelijks bestuurslid met de hoogste leeftijd.

ARTIKEL 13

Het dagelijks bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer van de cultuurraad te voeren ; het bepaalt de houding van de cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen, onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.

ARTIKEL 14

1. Het dagelijks bestuur bereidt de algemene vergadering voor, stelt de dagorde ervan op en bepaalt de datum van de vergaderingen. Het voert de beslissingen van de algemene vergaderingen uit.
2. Het dagelijks bestuur kan geldig beslissen als één derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Het beslist bij meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, waar bij staking van de stemmen, de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend is.

ARTIKEL 15

1. De aangestelde ambtenaar zorgt voor het opstellen van de verslagen van de algemene vergadering en van het dagelijks bestuur. Hij/zij staat in voor het administratief werk en kan worden bijgestaan door het personeel, dat door het gemeentebestuur ter beschikking wordt gesteld. Het dagelijks bestuur kan zo nodig onder zijn leden een plaatsvervangend secretaris aanduiden.
2. De penningmeester zorgt voor de bewaring van de gelden van de cultuurraad op een post- of bankrekening en hij/zij ondertekent de betalingsopdrachten (bevelen tot betaling), die in opdracht van het bestuur dienen te gebeuren. Hij/zij houdt eveneens een regelmatig kasboek bij.
3. De voorzitter heeft ook volmacht op deze bankrekening.

Erkenningscommissie

ARTIKEL 16

De ondervoorzitter van de cultuurraad wordt voorzitter van de erkenningscommissie.

ARTIKEL 17

De erkenningscommissie heeft als opdracht het onderzoek naar de representativiteit van de organisaties, die een aanvraag tot erkenning indienen. Het onderzoek betreft dus ook alle verenigingen, diensten of instellingen die na de oprichting van de cultuurraad een afgevaardigde wensen aan te wijzen, evenals alle deskundigen die lid willen worden van de cultuurraad.

ARTIKEL 18

De erkenningscommissie kan het onderzoek naar de erkenningsvoorwaarden op eigen initiatief, op verzoek van de algemene vergadering of op verzoek van de meerderheid van het dagelijks bestuur voeren.

Algemene vergadering

ARTIKEL 19

De algemene vergadering kan opgesplitst worden in werkgroepen.

ARTIKEL 20

De algemene vergadering kan geldige besluiten treffen of gemotiveerde adviezen geven als één derde (1/3) van de stemgerechtigde leden aanwezig is, behalve in geval van wijziging van de statuten : dan moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Als dit aantal niet wordt bereikt, worden de besluiten en adviezen verwezen naar een volgende buitengewone vergadering, die binnen de veertien dagen wordt bijeengeroepen. Deze buitengewone vergadering kan geldig besluiten adviseren, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

ARTIKEL 21

1. De algemene vergadering besluit of adviseert bij gewone meerderheid van stemmen.
Als er gestemd wordt over personen of functies, gebeurt dit geheim. Alleen de stemgerechtigde leden met een geldig mandaat, nemen deel aan de stemming. Bij staking van stemming is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.
2. De besluiten van gemotiveerde adviezen van de algemene vergadering worden door de voorzitter schriftelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen of de gemeenteraad medegedeeld.
De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier.
3. Op vraag van een stemgerechtigd lid kan een minderheidsnota aan de adviezen worden toegevoegd.
Minderheidsnota's maken een onafscheidelijk deel uit van de adviezen. Deze dienen bij de voorzitter toe te komen uiterlijk drie dagen na de vergadering.
