
26	2019_GR_00169	Autonoom gemeentebedrijf (AGB) - wijziging statuten - 2.075.5
----	---------------	---

Samenstelling

Aanwezig

de heer Carl De Bie, voorzitter gemeenteraad; de heer Luc Vleugels, burgemeester; de heer David Geerts, schepen; de heer Patrick Feyaerts, schepen; mevrouw Sarah Wouters, schepen; de heer Eddy Gorris, schepen; mevrouw Katleen Vantuyghem, schepen; mevrouw Kelly Van Tendeloo, schepen; de heer Jan Baestaens, raadslid; de heer Nand Blauwens, raadslid; de heer Tim Teurfs, raadslid; de heer Frans Poortmans, raadslid; de heer Luc Van den Bulck, raadslid; de heer Eric Verbist, raadslid; de heer Carl Verelst, raadslid; de heer Wim Van den Bruel, raadslid; de heer Michel Van Dyck, raadslid; mevrouw Bernadette De Cat, raadslid; de heer Kurt Vets, raadslid; de heer Sebastiaan Marien, raadslid; de heer Willy Anthonis, raadslid; mevrouw Tamara Ceuppens, raadslid; de heer Dirk Van Noten, raadslid; de heer Jan De Haes, raadslid; mevrouw Ann Van den Meutter, raadslid; mevrouw Karen Michiels, raadslid; mevrouw Elke Laureys, raadslid; de heer Bart Van Asten, raadslid; mevrouw Nathalie Heremans, raadslid; de heer Thomas Van Hoof, raadslid; de heer Sven Lambrechts, raadslid; mevrouw Hilde Cools, raadslid; de heer Theo Van Thielen, raadslid; de heer Marcel Van Hoof, raadslid; de heer Hans Welters, algemeen directeur

Verontschuldigd

de heer Jan Moons, schepen

Beschrijving

Aanleiding en context

Gemeenteraadsbeslissing van 3 november 2005 waarin de oprichting en de statuten van het AGB Heist-op-den-Berg werden goedgekeurd.

Gemeenteraadsbeslissing van 13 december 2016 tot wijziging van de statuten van het AGB.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 vereist een aantal wijzigingen aan de statuten van het AGB.

Argumentatie

De vereiste wijzigingen hebben betrekking op:

- de verplichte bekendmaking van documenten via de webtoepassing van de gemeente
- de regels voor meerjarenplanning en boekhouding
- de rapportering aan de Vlaamse regering.

Verder wordt de vereiste dat het directiecomité is samengesteld uit leden van de raad van bestuur opgeheven en worden de bepalingen over de wijze van vergaderen aangepast aan het e-besluitvormingsprogramma.

De raad van bestuur van het AGB heeft in zijn zitting van 13 juni 2019 positief advies gegeven over de voorgestelde wijzigingen.

Juridische grond

Artikelen 231 tot en met 244 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het Autonoom Gemeentebedrijf

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 233 van het decreet over het lokaal bestuur: de wijzigingen in de statuten worden aangebracht bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf in kwestie.

Financiële informatie

Financiële informatie

/

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 28 stem(men) voor: Willy Anthonis; Nand Blauwens; Hilde Cools; Carl De Bie; Bernadette De Cat; Jan De Haes; Patrick Feyaerts; David Geerts; Eddy Gorris; Nathalie Heremans; Sven Lambrechts; Elke Laureys; Sebastiaan Marien; Karen Michiels; Tim Teurfs; Bart Van Asten; Michel Van Dyck; Thomas Van Hoof; Dirk Van Noten; Kelly Van Tendeloo; Wim Van den Bruel; Ann Van den Meutter; Katleen Vantyghem; Eric Verbist; Carl Verelst; Kurt Vets; Luc Vleugels; Sarah Wouters
- 6 onthouding(en): Jan Baestaens; Tamara Ceuppens; Frans Poortmans; Marcel Van Hoof; Theo Van Thielen; Luc Van den Bulck

Besluit

Artikel 1

Artikel 2 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

“Het bedrijf is onderworpen aan het decreet over het lokaal bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, aan deze statuten en aan de beheersovereenkomst(en) voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.”

In artikel 11, §4, tweede lid worden de woorden “acht dagen voor” vervangen door “de dag van”.

Artikel 2

Artikel 6, §4 van de statuten wordt geschrapt.

Artikel 3

Artikel 9, §2, tweede lid van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

“Deze evaluatie gebeurt in de jaarrekening en naar aanleiding van het advies van de gemeenteraad over de jaarrekening.”

Artikel 9, §3 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

“De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via een webtoepassing van de gemeente Heist-op-den-Berg openbaar gemaakt.”

Artikel 9, §4 van de statuten wordt opgeheven.

Artikel 9, §7 wordt aan de statuten toegevoegd:

“In de mate dat het bedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, is artikel 234, §2 van het decreet over het lokaal bestuur van toepassing.”

Artikel 4

Artikel 10, lid 2, tweede zin van de statuten wordt geschrapt en vervangen door volgende tekst:

“Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de gemeente Heist-op-den-Berg gepubliceerd. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité.”

Artikel 5

In artikel 11, §4, zesde lid wordt het woord “Gemeentedecreet” vervangen door “decreet over het lokaal bestuur”.

Artikel 6

Artikel 15, derde lid van de statuten wordt geschrapt en vervangen door volgende tekst:

“De uitnodiging wordt tenminste vijf vrije dagen voor de vergadering verzonden via een automatisch gegenereerde e-mail van de digitale besluitvormingstoepassing. De uitnodiging bevat de plaats, de dag, het tijdstip en de link die het bestuurslid toelaat zich aan te melden op de webtoepassing. Deze link verwijst het bestuurslid door naar de dagorde van die raad van bestuur. Voor elk agendapunt van de raad van bestuur worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpbeslissingen, zo mogelijk, vanaf de verzending van de uitnodiging elektronisch ter beschikking gesteld. De documenten die niet elektronisch ter beschikking kunnen worden gesteld, worden op het secretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking van de bestuursleden gehouden. De bestuursleden kunnen vóór de vergadering tijdens de openingsuren van het secretariaat deze documenten inkijken.

Elk bestuurslid kan in geval van problemen met de digitale zending op het secretariaat een papieren versie van de agenda en ontwerpbesluiten bekomen.

Bij eventuele technische problemen zal de uitnodiging via e-mail of per drager bezorgd worden aan elk bestuurslid conform de termijn bepaald in dit artikel.”

Artikel 7

Artikel 16, laatste lid van de statuten wordt geschrapt en vervangen door volgende tekst:

“Bij het begin van de vergadering melden de bestuursleden zich met hun persoonlijke kaart aan op het elektronische conferentiesysteem. De namen van de leden, die geregistreerd werden door het systeem, worden vermeld als aanwezig in de notulen. Tijdens de vergadering ondertekenen de bestuursleden de aanwezigheidslijst.

De leden van de raad van bestuur stemmen in het openbaar, behalve in bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de elektronische stemming (openbare en geheime stemming) via het conferentiesysteem, tenzij dit onmogelijk is door een technisch probleem van het systeem

2° de stemming bij handopsteking

Het elektronisch stemmen gebeurt door middel van het elektronisch conferentiesysteem. Het bestuurslid moet hiervoor ingelogd zijn op het systeem.

De voorzitter brengt de agendapunten ter stemming en opent de stemming.

De bestuursleden maken hun keuze via de stemmodule en kunnen kiezen voor 'Yes' (akkoord), 'No' (niet akkoord) of 'Abstain' (onthouding). In het geval dat een bestuurslid weigert om deel te nemen aan de stemming, wordt dit gelijkgesteld met een onthouding. Wanneer een bestuurslid zich vergist bij het elektronisch stemmen, kan hij dit nog rechtzetten voor het sluiten van de stemming.

Tijdens de stemming worden de resultaten live geprojecteerd op het scherm.

De voorzitter sluit de stemming. Het eindresultaat van de elektronische stemming wordt weergegeven op het projectiescherm. Wanneer een bestuurslid hierom vraagt, kunnen de resultaten per bestuurslid afzonderlijk getoond worden. De weergave op naam is enkel mogelijk bij een openbare stemming.

De geheime stemming gebeurt elektronisch. Wanneer door een technisch probleem van het systeem elektronische stemmen onmogelijk is, gebeurt de geheime stemming met een stembrief.

Voor een geheime stemming op papier worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De bestuursleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Stembriefjes waarop niet gestemd is met het eenvormig schrijfgierief of waarop teksten, tekeningen of andere markeringen zijn aangebracht, worden als ongeldig beschouwd.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste bestuursleden. Ieder bestuurslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan."

Artikel 8

Artikel 18, tweede lid , laatste zin van de statuten wordt geschrapt.

Artikel 9

Artikel 19, tweede en derde lid van de statuten worden geschrapt en vervangen door volgende tekst:

"De notulen van de vorige vergadering worden voor de bestuursleden via het e-besluitvormingsprogramma ter beschikking gesteld vanaf de verzending van de agenda voor de volgende zitting, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd."

Artikel 10

Artikel 21, eerste streepje van de statuten wordt aangevuld met volgende tekst:

"uitgezonderd het bepalen van individuele tarieven"

Artikel 11

In artikel 24 worden de woorden "en uit" geschrapt.

Artikel 12

In artikel 30, eerste lid van de statuten worden de woorden “*via extranet*” vervangen door “*via het e-besluitvormingsprogramma*”.

Artikel 13

Artikel 37 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

“Tot en met 31 december 2019:

Art. 37 Meerjarenplan en budget

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan op en legt het budget vast, overeenkomstig de regels die krachtens artikel 145, 146, 147, 149, 150, 151 en 179 van het Gemeentedecreet gelden voor het meerjarenplan en het budget van de gemeenten, en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Vanaf 1 januari 2020:

Art. 37 Meerjarenplan

De raad van bestuur stelt, het meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 254, 255,, 257, 258, 259 van het Decreet over het lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.”

Artikel 14

Artikel 38 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

“Tot en met 31 december 2019:

§1. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regelen die krachtens artikel 164, 172 en 179 van het Gemeentedecreet worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeenten.

Het bedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.

§2. De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

§3. Het financiële boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

Vanaf 1 januari 2020:

§1. Het bedrijf voert overeenkomstig art. 253 van het Decreet over het lokaal bestuur een algemene en een budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van haar activiteiten.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Het financiële boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

§2. Het bedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.

Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van het bedrijf, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.”

Artikel 15

Artikel 41 van de statuten wordt geschrapt en vervangen door volgende tekst:

“§1 Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van een beleidsrapport bezorgt het bedrijf overeenkomstig art. 250 van het Decreet over het lokaal bestuur de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in digitale vorm aan de Vlaamse regering.

Het vastgestelde beleidsrapport is pas uitvoerbaar als de digitale rapportering erover aan de Vlaamse regering is bezorgd.

Als er nog geen jaarrekening is vastgesteld op 30 juni van het jaar dat volgt op het boekjaar in kwestie bezorgt het bedrijf de gegevens over het ontwerp van jaarrekening in digitale vorm aan de Vlaamse regering.

§2 Het bedrijf rapporteert aan de Vlaamse regering over de verrichte transacties van elk kwartaal voor het einde van de maand die volgt op het kwartaal overeenkomstig art. 274 van het decreet over het lokaal bestuur.”

Artikel 16

Artikel 42, 43, 44 en 49 van de statuten worden geschrapt.

Artikel 17

De gecoördineerde statuten luiden, mits desgevallend een passende hernummering van de artikels, als volgt:

“STATUTEN AGB HEIST-OP-DEN-BERG

HOOFDSTUK I

ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1 Rechtsvorm en naam

Het "Autonoom gemeentebedrijf Heist-op-den-Berg" is een Autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de gemeente Heist-op-den-Berg van 3 november 2005. Het wordt hieronder "het Autonoom gemeentebedrijf" genoemd.

Art. 2 Wettelijk kader

Het bedrijf is onderworpen aan het Decreet over het lokaal bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, aan deze statuten en aan de beheersovereenkomst(en) voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

Art. 3 Statutenwijzigingen

§1. Onderhavige statuten worden gepubliceerd via de webtoepassing van de gemeente Heist-op-den-Berg.

§2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het Autonoom gemeentebedrijf wijzigen.

De statutenwijziging wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als de oprichtingsbeslissing en de statuten. De volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de gemeente Heist-op-den-Berg.

Art. 4 Zetel

De zetel van het Autonoom gemeentebedrijf is gevestigd te 2220 Heist-op-de-Berg, Kerkplein 17.

Art. 5 Doel, activiteiten en bevoegdheden

§1. Het Autonoom gemeentebedrijf heeft als doel het beheer, de exploitatie, de rentabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en het privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop het, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, voor het onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten.

§2. Ter realisering van de in §1 vermelde doelstellingen, wordt het Autonoom gemeentebedrijf opgericht voor

- de exploitatie van infrastructuur bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, voor het onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten;*
- het invullen van de inhoudelijke werking door organisatie van culturele, vormende en sportieve activiteiten;*
- het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische behandelingen betreffende deze onroerende goederen;*
- het beheer van het onroerend vermogen van de gemeente.*

§3. Het Autonoom gemeentebedrijf mag, binnen de grenzen van zijn doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten.

Het Autonoom gemeentebedrijf kan, na machtiging door de Vlaamse regering, overgaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

Het Autonoom gemeentebedrijf kan op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Het is bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar is. Binnen de grenzen van zijn doel kan het Autonoom gemeentebedrijf met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de gemeente optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of van onroerende rechten, en het “syndicschap” van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen; het Autonoom gemeentebedrijf, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

Art. 6 Participaties

§1. Het Autonoom gemeentebedrijf kan rechtspersonen (hierna ‘filialen’ genoemd) oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het Autonoom gemeentebedrijf, vermeld in artikel 5 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd.

§2. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de overeenkomst zoals bedoeld in artikel 9. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

§3. Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal, moet het Autonoom gemeentebedrijf minstens een mandaat van bestuurder worden toegekend.

Art. 7 Rechtspersoonlijkheid en duur

Het Autonoom gemeentebedrijf heeft rechtspersoonlijkheid gekregen op de dag van de oprichtingsbeslissing onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring.

Het Autonoom gemeentebedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II

EXTERNE VERHOUDINGEN

Art. 8 Bevoegdheid van het Autonoom gemeentebedrijf

Het Autonoom gemeentebedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van haar activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het Autonoom gemeentebedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken, en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Art. 9 Beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten

§1. Na onderhandelingen sluit het Autonoom gemeentebedrijf met de gemeente een beheersovereenkomst, die onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na deze verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeente na overleg met het Autonoom gemeentebedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§2. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Deze evaluatie gebeurt in de jaarrekening en naar aanleiding van het advies van de gemeenteraad over de jaarrekening.

§3. De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via een webtoepassing van de gemeente Heist-op-den-Berg openbaar gemaakt.

§4. Naast deze beheersovereenkomst, kunnen het Autonoom gemeentebedrijf en de gemeente één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten sluiten met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de gemeente en dat van het Autonoom gemeentebedrijf in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het Autonoom gemeentebedrijf en de gemeente één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

§5. De gemeenteraad kan aan het Autonoom gemeentebedrijf middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 21 van de statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

§6. Het Autonoom gemeentebedrijf onderhandelt en contracteert met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal, gemeentelijk en districtsniveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstellingen raken.

§7. In de mate dat het bedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, is art. 234, §2 van het Decreet over het lokaal bestuur van toepassing.

HOOFDSTUK III

ORGANEN

Afdeling 1

Inleidende bepaling

Art. 10 Structuur en openbaarheid

Het Autonoom gemeentebedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar. Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de gemeente Heist-op-den-Berg gepubliceerd. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité.

Het Autonoom gemeentebedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de gemeente.

Afdeling 2

Raad van bestuur

§1. De gemeenteraad wijst de leden van de raad van bestuur aan. Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt maximaal twaalf (12). Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

§2. Elke fractie kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk doet zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

Indien de fracties, die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen, niet minstens zeven leden van de raad van bestuur kunnen voordragen, beschikt:

- *elke bestuurder voorgedragen door een fractie die vertegenwoordigd is in het college van burgemeester en schepenen over een aantal stemmen dat gelijk is aan het aantal bestuurders voorgedragen door de fracties die niet vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen plus één;*
- *elke bestuurder voorgedragen door een fractie die niet is vertegenwoordigd in het college van burgemeester en schepenen over een aantal stemmen dat gelijk is aan het aantal bestuurders voorgedragen door de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen.*

§3. Volgende personen komen niet in aanmerking als bestuurslid van het Autonoom gemeentebedrijf:

- *de provinciegouverneur van de provincie Antwerpen, de provinciegriffier, de arrondissementscommissaris en de adjunct-arrondissementscommissaris van het arrondissement Mechelen;*
- *de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;*
- *de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone Heist-op-den-Berg;*
- *de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen; en*
- *de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in deze paragraaf, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeentebestuurder, schepen of burgemeester.*

§4. De leden van de raad van bestuur worden door de gemeenteraad verkozen op basis van een akte van voordracht per kandidaat-lid van de raad van bestuur, ondertekend door meer dan de helft van de gemeentebestuurders die deel uitmaken van de fractie die de voordracht doet. Als de fractie, die de voordracht doet, slechts twee verkozenen telt, volstaat de handtekening van één van hen.

Als de fractie, die de voordracht doet, slechts één verkozene telt, volstaat de handtekening van deze verkozene.

Die akte wordt uiterlijk de dag van de vergadering van de gemeenteraad, waarop de verkiezing van de leden van de raad van bestuur geagendeerd staat, aan de algemeen directeur overhandigd. De algemeen directeur bezorgt een afschrift van de akte aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad gaat na of de akten van voordracht ontvankelijk zijn overeenkomstig de voorwaarden, bepaald in de voorgaande leden. Enkel de handtekeningen van de gemeentebestuurders die de eed hebben afgelegd, worden hiertoe in aanmerking genomen.

Als aan het vereiste dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht dient te zijn niet is voldaan op basis van de voorgedragen kandidaten, geldt het vereiste dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht dient te zijn zowel voor de fracties die deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen als voor de fracties die geen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen en worden de fracties opnieuw uitgenodigd om nieuwe voordrachten te doen.

Als aan het vereiste dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht dient te zijn niet is voldaan op basis van de tweede ronde voordrachten, dragen de grootste fracties in afnemende volgorde het lid van het andere geslacht voor tot voldaan is aan het vereiste dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht dienen te zijn. De overige voordrachten blijven behouden.

Indien de akten ontvankelijk zijn en de toekomstige samenstelling van de raad van bestuur voldoet aan de voorwaarden bepaald in het Decreet over het lokaal bestuur en de statuten, worden de voorgedragen kandidaat-leden van de raad van bestuur verkozen verklaard.

Deze paragraaf wordt eveneens toegepast bij de vervanging van één of meerdere leden van de raad van bestuur. Bij de vervanging van één of meerdere leden van de raad van bestuur zijn voordrachten slechts ontvankelijk indien aan het vereiste dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht dient te zijn en dat ten minste de helft van de leden van de raad van bestuur gemeentebestuurder dient te zijn, voldaan blijft na het verkozen verklaren van de kandidaat-leden”.

Art. 12 Duur en einde van de mandaten

§1. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

Binnen de maand na de benoeming wordt de raad van bestuur van het Autonoom gemeentebedrijf samengeroepen.

§2. De leden van de raad van bestuur kunnen te allen tijde door de gemeenteraad van de gemeente worden ontslagen. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

Art. 13 Vergoedingen

De leden van de raad van bestuur oefenen hun mandaat bezoldigd of onbezoldigd uit.

De eventuele bezoldiging van de leden van de raad van bestuur wordt vastgesteld door de raad van bestuur, conform de wettelijk toegestane modaliteiten in de beheersovereenkomst.

Art. 14 Voorzitterschap

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen en een ondervoorzitter en duidt een secretaris aan.

Art. 15 Vergaderingen

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens als de belangen van het Autonoom gemeentebedrijf het vereisen en minstens twee maal per jaar.

Op verzoek van minstens vier bestuurders is de voorzitter verplicht de raad bijeen te roepen.

De uitnodiging wordt tenminste vijf vrije dagen voor de vergadering verzonden via een automatisch gegenereerde e-mail van de digitale besluitvormingstoepassing. De uitnodiging bevat de plaats, de dag, het tijdstip en de link die het bestuurslid toelaat zich aan te melden op de webtoepassing. Deze link verwijst het bestuurslid door naar de dagorde van die raad van bestuur. Voor elk agendapunt van de raad van bestuur worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpbeslissingen, zo mogelijk, vanaf de verzending van de uitnodiging elektronisch ter beschikking gesteld. De documenten die niet elektronisch ter beschikking kunnen worden gesteld, worden op het secretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking van de bestuursleden gehouden. De bestuursleden kunnen vóór de vergadering tijdens de openingsuren van het secretariaat deze documenten inkijken. Elk bestuurslid kan in geval van problemen met de digitale zending op het secretariaat een papieren versie van de agenda en ontwerpbesluiten bekomen.

Bij eventuele technische problemen zal de uitnodiging via e-mail of per drager bezorgd worden aan elk bestuurslid conform de termijn bepaald in dit artikel.

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

Art. 16 Beraadslagingen

De raad van bestuur beraadslaagt op de zetel van het Autonoom gemeentebedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder.

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien tenminste zoveel leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn opdat minstens de helft van het maximum aantal stemmen kan worden uitgebracht. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn”.

De tweede oproeping moet geschieden overeenkomstig de bepalingen van artikel 15 en er moet vermeld worden dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt. Bovendien moet het derde lid van huidig artikel in de tweede oproeping woordelijk worden overgenomen.

De besluiten van de raad van bestuur worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Indien op een vergadering van de raad van bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer bestuurders zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Elke bestuurder heeft één stem.

Iedere bestuurder kan per brief, per fax, elektronisch of op een andere schriftelijke wijze aan een bestuurder volmacht geven om hem op een vergadering te vertegenwoordigen.

Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

Bij het begin van de vergadering melden de bestuursleden zich met hun persoonlijke kaart aan op het elektronische conferentiesysteem. De namen van de leden, die geregistreerd werden door het systeem, worden vermeld als aanwezig in de notulen. Tijdens de vergadering ondertekenen de bestuursleden de aanwezigheidslijst.

De leden van de raad van bestuur stemmen in het openbaar, behalve in bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de elektronische stemming (openbare en geheime stemming) via het conferentiesysteem, tenzij dit onmogelijk is door een technisch probleem van het systeem;

2° de stemming bij handopsteking

Het elektronisch stemmen gebeurt door middel van het elektronisch conferentiesysteem. Het bestuurslid moet hiervoor ingelogd zijn op het systeem.

De voorzitter brengt de agendapunten ter stemming en opent de stemming.

De bestuursleden maken hun keuze via de stemmodule en kunnen kiezen voor 'Yes' (akkoord), 'No' (niet akkoord) of 'Abstain' (onthouding). In het geval dat een bestuurslid weigert om deel te nemen aan de stemming, wordt dit gelijkgesteld met een onthouding. Wanneer een bestuurslid zich vergist bij het elektronisch stemmen, kan hij dit nog rechtzetten voor het sluiten van de stemming.

Tijdens de stemming worden de resultaten live geprojecteerd op het scherm.

De voorzitter sluit de stemming. Het eindresultaat van de elektronische stemming wordt weergegeven op het projectiescherm. Wanneer een bestuurslid hierom vraagt, kunnen de resultaten per bestuurslid afzonderlijk getoond worden. De weergave op naam is enkel mogelijk bij een openbare stemming.

De geheime stemming gebeurt elektronisch. Wanneer door een technisch probleem van het systeem elektronische stemmen onmogelijk is, gebeurt de geheime stemming met een stembrief.

Voor een geheime stemming op papier worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De bestuursleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Stembriefjes waarop niet gestemd is met het eenvormig schrijffgerief of waarop teksten, tekeningen of andere markeringen zijn aangebracht, worden als ongeldig beschouwd.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste bestuursleden. Ieder bestuurslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 17 Verboden handelingen

Het is de bestuurders niet toegestaan:

- *aanwezig te zijn bij de bespreking van of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;*
- *rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het Autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het Autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het Autonoom gemeentebedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat.*
- *rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam te zijn in geschillen ten behoeve van het Autonoom gemeentebedrijf. Dit verbod geldt eveneens ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;*
- *rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam te zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het Autonoom gemeentebedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het Autonoom gemeentebedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het Autonoom gemeentebedrijf. Dit verbod geldt eveneens ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.*

Art. 18 Belangenconflicten

Indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, moet hij dat meedelen aan de andere bestuurders voor de raad van bestuur een besluit neemt.

Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de raad van bestuur die de beslissing moet nemen.

De raad van bestuur omschrijft in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het Autonoom gemeentebedrijf moeten in de notulen worden vermeld.

Voornoemde regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

Art. 19 Notulen

De beraadslagingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen die door de secretaris worden opgesteld en door de voorzitter en secretaris worden ondertekend.

De notulen van de vorige vergadering worden voor de bestuursleden via het e-besluitvormingsprogramma ter beschikking gesteld vanaf de verzending van de agenda voor de volgende zitting, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.

Art. 20 Bevoegdheden

De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het Autonoom gemeentebedrijf te verwezenlijken.

De raad van bestuur beslist tot het instellen van rechtsvorderingen. In het belang van het Autonoom gemeentebedrijf kan de voorzitter rechtsgeldig en zonder enige voorafgaande formaliteit alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen namens het Autonoom gemeentebedrijf stellen. Hij kan onder meer beslissen namens het Autonoom gemeentebedrijf een procedure als eiser of verweerder te voeren zowel voor de gewone rechtbanken als voor de administratieve rechtscolleges. Een beslissing tot het instellen van een rechtsgeding wordt ter bekrachtiging aan de eerstvolgende raad van bestuur voorgelegd.

De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité.

Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het Autonoom gemeentebedrijf, conform de modaliteiten zoals omschreven in de overeenkomst, bedoeld in artikel 9 van de statuten.

De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement.

Art. 21 Bevoegdheidsdelegatie

De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité. Dit kan echter niet voor:

- het vaststellen van tariefreglementen, uitgezonderd het bepalen van individuele tarieven;*
- het beslissen over participaties;*
- het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;*
- het vaststellen van het statuut van het personeel;*
- het afsluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten bedoeld in artikel 9;*
- het vaststellen van het budget, de jaarrekening of het meerjarenplan.*

Art. 22 Personeel

Het personeel van het Autonoom gemeentebedrijf kan in statutair of contractueel verband worden aangesteld.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het Autonoom gemeentebedrijf. Het Autonoom gemeentebedrijf stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het Autonoom gemeentebedrijf dat verantwoordt. Het gemeentebedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

Wanneer de raad van bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, stelt zij in dit geval het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast.

De gemeente kan binnen wettelijke grenzen, personeel ter beschikking stellen aan het Autonoom gemeentebedrijf.

Geen enkel personeelslid van het Autonoom gemeentebedrijf kan evenwel een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk of hoger is dan het jaarsalaris van de algemeen directeur.

Art. 23 Niet-binding van de bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het Autonoom gemeentebedrijf.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hen geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Afdeling 3

Directiecomité

Art. 24 Samenstelling

Het directiecomité is samengesteld uit een voorzitter en vier leden van het directiecomité aangesteld door de raad van bestuur.

Art. 25 Duur en einde van de mandaten

Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van lid van het directiecomité een einde op de eerste vergadering van de vernieuwde raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

Het lid van het directiecomité waarvan het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De raad van bestuur regelt zijn vervanging.

De raad van bestuur kan te allen tijde het mandaat van voorzitter van het directiecomité of van lid van het directiecomité herroepen.

Art. 26 Vergoedingen

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat bezoldigd of onbezoldigd uit.

De eventuele bezoldiging van het directiecomité wordt vastgesteld door de raad van bestuur, conform de wettelijk toegestane modaliteiten in de beheersovereenkomst.

Art. 27 Voorzitterschap

De voorzitter van het directiecomité zit het directiecomité voor.

Art. 28 Vergaderingen

Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen.

Art. 29 Beraadslagingen

Het directiecomité beraadslaagt op de zetel van het Autonoom gemeentebedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter.

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid van het directiecomité dat door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter zit het oudste in leeftijd aanwezige lid van het directiecomité de vergadering voor.

Het directiecomité beraadslaagt en beslist volgens de regels die zijn vastgesteld in deze statuten. Het directiecomité is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement.

Elke bestuurder heeft één stem.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

De besluiten van het directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De regels inzake verboden handelingen en belangenconflicten voor de leden van de raad van bestuur, vastgelegd in de artikelen 17 en 18, zijn mutatis mutandis ook van toepassing voor de leden van het directiecomité.

Art. 30 Notulen

De beraadslagingen van het directiecomité worden vastgelegd in notulen. De notulen worden via het e-besluitvormingsprogramma ter beschikking gesteld van de raad van bestuur.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de secretaris. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.

Art. 31 Bevoegdheden

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Het directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd.

Het directiecomité is verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. Het verschaft de raad van bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.

Het directiecomité kan de hem toevertrouwde bevoegdheden verder delegeren aan zijn voorzitter of aan één van zijn leden.

Art. 32 Niet-binding van de leden van het directiecomité

De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het Autonoom gemeentebedrijf.

De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de leden van het directiecomité van die aansprakelijkheid ontheven als hen geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen. De Raad van Bestuur wordt door het betrokken lid schriftelijk op de hoogte gebracht van de overtreding en van de beslissing van de gemeenteraad.

Afdeling 4

Vaste adviescommissies

Art. 33 Advies

Voor de werking en activiteiten van cultuurcentrum, cursuscentrum en sportdienst worden vaste adviescommissies opgericht, die het directiecomité en de raad van bestuur adviseren bij de exploitatie van de infrastructuur en bij de organisatie van activiteiten.

Art. 34 Bevoegdheden

De adviescommissies hebben adviesrecht over alle aspecten van het beheer van het cultuurcentrum, het cursuscentrum, de sportinfrastructuur (zoals bij infrastructuurwerken, inrichting en uitrusting, het financiële beleid, het gebruikersreglement, verhuurbeleid, concessiecontracten, huurovereenkomsten,...) en in het bijzonder over de beleidsplanning met betrekking tot het centrum.

Na onderhandelingen sluiten de vaste adviescommissies met de raad van bestuur van het Autonoom gemeentebedrijf een overeenkomst, die onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de raad van bestuur van het Autonoom gemeentebedrijf.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd. Als geen nieuwe overeenkomst in werking is getreden binnen één jaar na deze verlenging, of als een overeenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de raad van bestuur na overleg met de vaste adviescommissie voorlopige regels vaststellen inzake de in de overeenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als overeenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe overeenkomst in werking treedt.

HOOFDSTUK V

FINANCIEN EN FINANCIËLE CONTROLE

Art. 35 Kapitaal

Het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal van het bedrijf bedraagt 4.285.042,30 euro.

Het bedrag van het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal stemt overeen met de netto-inbrengwaarde van de in te brengen vermogensbestanddelen.

De inbreng van de onroerende goederen gebeurt bij middel van authentieke akte.

Behoudens in het kader van een ontbinding van het bedrijf kan het kapitaal noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

Art. 36 Inkomsten en uitgaven

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

Art. 37 Financiering

De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering.

Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

Tot en met 31 december 2019:

Art. 38 Meerjarenplan en budget

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan op en legt het budget vast, overeenkomstig de regels die krachtens artikel 145, 146, 147, 149, 150, 151 en 179 van het Gemeentedecreet gelden voor het meerjarenplan en het budget van de gemeenten, en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Vanaf 1 januari 2020:

Art. 38 Meerjarenplan

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 254, 255,, 257, 258, 259 van het Decreet over het lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

Art. 39 Boekhouding en jaarrekening

Tot en met 31 december 2019:

§1. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regelen die krachtens artikel 164, 172 en 179 van het Gemeentedecreet worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeenten.

Het bedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.

§2. De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

§3. Het financiële boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

Vanaf 1 januari 2020:

§1. Het bedrijf voert overeenkomstig art. 253 van het Decreet over het lokaal bestuur een algemene en een budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van haar activiteiten.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Het financiële boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

§2. Het bedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.

Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van het bedrijf, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Art. 40 Alarmbelprocedure

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebracht kapitaal, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen notificeren van dit feit en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen teneinde in voorkomend geval te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

Art. 41 Resultaatsbestemming

Met inachtnaam van de terzake gesloten beheersovereenkomsten en nadat een bedrag van ten minste een twintigste van de nettowinst is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, een verplichting die ophoudt wanneer het reservefonds een tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt en nadat de raad van bestuur heeft beslist over het reserveren of overdragen van het resultaat van het bedrijf, wordt het saldo aan de gemeente uitgekeerd.

Art. 42 Rapportering aan Vlaamse regering

§1 Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van een beleidsrapport bezorgt het bedrijf overeenkomstig art. 250 van het Decreet over het lokaal bestuur de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in digitale vorm aan de Vlaamse regering.

Het vastgestelde beleidsrapport is pas uitvoerbaar als de digitale rapportering erover aan de Vlaamse regering is bezorgd.

Als er nog geen jaarrekening is vastgesteld op 30 juni van het jaar dat volgt op het boekjaar in kwestie bezorgt het bedrijf de gegevens over het ontwerp van jaarrekening in digitale vorm aan de Vlaamse regering.

§2 Het bedrijf rapporteert aan de Vlaamse regering over de verrichte transacties van elk kwartaal voor het einde van de maand die volgt op het kwartaal overeenkomstig art. 274 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 43 Kwijting van de bestuurders:

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Deze kwijting is slechts rechtsgeldig in zoverre de ware toestand van het Autonoom gemeentebedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de overeenkomst, bedoeld in artikel 9 van de statuten.

HOOFDSTUK VI

SLOTBEPALINGEN

Art. 44 Vertegenwoordiging

Het Autonoom gemeentebedrijf wordt ten overstaan van derden, zowel in als buiten rechte, geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, de voorzitter van het directiecomité of twee bestuurders samen.

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur wordt het Autonoom gemeentebedrijf geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het directiecomité.

Het Autonoom gemeentebedrijf kan eveneens geldig worden vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers, binnen de grenzen van hun mandaat.

Art. 45 Rechtsopvolging

De gemeente Heist-op-den-Berg kan aan het Autonoom gemeentebedrijf bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad bij of na de oprichting aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de gemeente aan het Autonoom gemeentebedrijf. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de gemeente bij aangetekende brief kennis gegeven aan het Autonoom gemeentebedrijf en mogelijke andere belanghebbende partijen.

De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het Autonoom gemeentebedrijf en de gemeente kunnen de door de gemeente besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar aan derden maken.

De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de gemeente aan het Autonoom gemeentebedrijf geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht terzake.

Bij of na de oprichting van het Autonoom gemeentebedrijf kan de gemeente goederen aan het Autonoom gemeentebedrijf verkopen of ter beschikking stellen onder nader overeen te komen voorwaarden.

Art. 46 Ontbinding en vereffening

§1. De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van een Autonoom gemeentebedrijf over te gaan.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§2. Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden Autonom gemeentebedrijf wordt overgenomen door de gemeente.

De gemeente waarborgt de rechten die het Autonom gemeentebedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§3. De rechten en verplichtingen van het ontbonden Autonom gemeentebedrijf worden overgenomen door de gemeente.

§4. In afwijking van §2 en §3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het gemeentebedrijf.”.

Artikel 18

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

De algemeen directeur
(get.) Hans Welters

De voorzitter
(get.) Carl De Bie

Voor eensluidend afschrift



De algemeen directeur
Hans Welters



De voorzitter
Carl De Bie