



## Thuiszorg Heist-op-den-Berg

contactpersoon | Bregt Janssens  
telefoon | 015 23 87 84  
mail | thuiszorg@heist-op-den-berg.be  
adres | Stationsstraat 2  
2220 Heist-op-den-Berg

# Handleiding: werken met elektronische dienstencheques

Mijn login: .....

Mijn paswoord: .....

## Inloggen

1. Surf naar [www.dienstencheques-vlaanderen.be](http://www.dienstencheques-vlaanderen.be)
2. Klik rechts bovenaan op 'Mijn dienstencheques beheren'
3. Geef je login en paswoord in.

→ **Opgelet!**

Er wordt onderscheid gemaakt tussen het ingeven van kleine letters en hoofdletters. Als vb. je login in hoofdletters moet, gaat het niet werken als je kleine letters schrijft.

4. Klik op 'Inloggen'
5. Je komt terecht op de homepage.

## Homepage

Hier vind je nuttige info zoals:

1. Je gebruikersnummer
2. Details van je laatste bestelling
3. Totaal van de aankoop van dienstencheques = het totale bedrag dat je huidig kalenderjaar al betaald hebt aan dienstencheques en het aantal cheques dat je daarmee gekocht hebt

The screenshot shows the SODEXO website homepage. At the top, there is a navigation bar with the logo 'VLAANDEREN.be | sodexo' and the text 'GOEIEDAG DE HEER JANSSENS BREGT'. On the right, there are links for 'Mijn Profiel' and 'Afmelden'. Below the navigation bar, there are three main sections: 'INFORMATIE', 'BESTELLEN', and 'OPZOEKEN'. A red box with the number '1' highlights the 'VRAAG?' link. The main content area is titled 'WELKOM OP UW BEVEILIGDE ZONE voor dienstencheques'. A red circle highlights the 'GEBRUIKERSNUMMER : 190180832134' field. Below this, there are three icons for 'BESTELLEN', 'OMRUILING OF TERUGBETALING', and 'MIJN ELEKTRONISCHE PORTEFEUILLE'. At the bottom, there are two summary boxes. The first box, titled 'LAATSTE BESTELLING', is highlighted with a red bracket and the number '2'. It contains a table with the following data:

LAATSTE BESTELLING	
Datum van validatie	Verzenddatum
18/01/2019	18/01/2019
Bedrag	Soort bestelling
144€	Elektronisch

The second box, titled 'TOTAAL VAN DE AANKOOP VAN DIENSTENCHEQUES', is highlighted with a red bracket and the number '3'. It contains a table with the following data:

TOTAAL VAN DE AANKOOP VAN DIENSTENCHEQUES	
Gecumuleerd totaal van de bestellingen	
144€	
Gecumuleerd totaal van de aankoop van cheques	
16	

## Bevestigen van een prestatie

1. Klik links op 'Opvolging van de prestaties'
2. Klik bovenaan op 'Bevestigen/Betwisten'

Sommige diensten, zoals de opvolging van bestellingen en prestaties van uw dienstencheques RVA, zijn beschikbaar via <https://soeasy.sodexo.be/>.

**2** Bevestigen/Betwisten

**1** Opvolging van de prestaties

### BEVESTIGEN/BETWISTEN VAN EEN PRESTATIE

GEBRUIKERSNUMMER : 190180832134

Bevestigen	Betwisten	Datum	Erkende onderneming	Aantal gepresteerde uren	Type activiteit	Ingegeven door (e)	Aantal dagen tot aan de automatische bevestiging	Type dag	SI
Geen prestatie gevonden									

\*De prestaties die vóór 01/12/2016 door uw erkende onderneming werden ingegeven, worden niet automatisch bevestigd. Het is dus absoluut noodzakelijk dat u deze prestaties zelf bevestigt of betwist. U kan deze prestaties herkennen aan de hand van het streepje in de kolom « Type dag ».

De prestaties die door uw huishoudhulp werden Ingegeven of na 01/12/2016 door uw erkende onderneming werden ingegeven, worden automatisch bevestigd indien u deze prestaties niet zelf uitdrukkelijk bevestigt of betwist. De termijn die u rest om de prestatie te bevestigen of te betwisten wordt weergegeven in werkdagen.

Hier zie je:

- De prestaties die je nog moeten betalen.
  - Het aantal cheques dat je nog beschikbaar hebt.
3. Kijk de prestatie na.
    - ➔ Is de datum correct?
    - ➔ Is het aantal gepresteerde uren correct?
  4. Verschuif de balk onderaan je scherm helemaal naar rechts.
  5. Als alle gegevens correct zijn, klik op het blauwe vinkje onder 'Bevestigen'.

Aantal gepresteerde uren	Type activiteit	Status	Aantal dagen tot aan de automatische bevestiging	Commentaar	Bevestigen	Betwisten
4		Nieuwe prestatie	5		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ➔ Je hebt de prestatie betaald.  
Opgelet: Je hebt 4 werkdagen de tijd om een prestatie te bevestigen.

## Wil je een prestatie betwisten?

1. Je kijkt de prestatie na en stelt vast dat er iets fout is.
    - De datum is fout.
    - Het aantal gepresteerde uren is fout.
  2. Verschuif de balk onderaan je scherm helemaal naar rechts.
  3. Klik op het blauwe kruisje onder 'Betwisten'.
- **Je hebt de prestatie niet betaald.**  
**Opgelet:** Je hebt 4 werkdagen de tijd om een prestatie te betwisten.
4. We onderzoeken wat er is fout gegaan. We nemen hiervoor contact op met jou.
  5. We verbeteren de fout en je kan de prestatie bevestigen.

## Wil je je persoonlijke gegevens wijzigen?

1. Klik links op 'Persoonsgegevens'.

The screenshot shows the 'Persoonsgegevens' page. The sidebar on the left contains the following items: Homepage, Persoonsgegevens (highlighted with a red circle and number 1), Mijn elektronische portefeuille, Bestellen, Opvolging van de bestellingen, Opvolging van de prestaties, Mijn afwezigheden opgeven, Omruiling of terugbetaling, Formulieren en documenten, and Belangrijke Info. The main content area is titled 'PERSOONSgegevens' and displays the following data:

PERSOONSgegevens	
INSZ	De Heer
Naam	Voornaam
Geboortedatum	Taal NL
E-mail	Telefoon
GSM	

Below this is the 'BIJKOMENDE GEGEVENS' section:

Bankrekeningnummer (IBAN)	Bankidentificatiecode (BIC)
Soort dienstcheque Elektronisch	

Below that is the 'HOOFDADRES' section:

Straat	Huisnummer/Bus
Postcode	Gemeente

At the bottom, there are three buttons: 'DE GEGEVENS WIJZIGEN' (highlighted with a red circle and number 2), 'WERK UW GEGEVENS BIJ MET BEHULP VAN UW IDENTITEITSKAART', and 'MIJN DOSSIER VALIDEREN' (highlighted with a red circle and number 5).

2. Klik onderaan op 'De gegevens wijzigen'.
3. Klik in het balkje onder datgene dat je wil wijzigen.
4. Verwijder wat er staat en vul het correcte in.
5. Klik onderaan op 'Mijn dossier valideren' om de wijzigingen op te slaan.

## Wil je weten hoeveel cheques je nog beschikbaar hebt en hoe lang ze nog geldig zijn?

1. Klik links op 'Mijn elektronische portefeuille'.
2. Hier zie je per bestelling: het aantal gekochte cheques, het aantal beschikbare cheques en de vervaldatum.
3. Kijk naar 'Totaal aantal beschikbare cheques' om te weten hoeveel cheques je nog hebt.

Sommige diensten, zoals de opvolging van bestellingen en prestaties van uw dienstencheques RVA, zijn beschikbaar via <https://soeasy.sodexo.be/>.

### MIJN ELEKTRONISCHE PORTEFEUILLE

GEBRUIKERSNUMMER : 190180832134

Datum van de bestelling	Aantal gekochte cheques	Aantal beschikbare cheques	Vervaldatum
18/01/2019	16	8	30/09/2019
Totaal aantal beschikbare cheques: 8			

## Wil je een overzicht van alle prestaties van je poetshulp?

1. Klik links op 'Opvolging van de prestaties'
2. Klik bovenaan op 'Bevestigde prestaties'
3. Klik in de witte balk onder 'Periode' om te kiezen van welke periode je de prestaties wil zien.

The screenshot shows a web application interface for managing services. On the left is a sidebar with navigation options. The top navigation bar has four tabs: 'Bevestigen/Betwisten', 'Bevestigde prestaties', 'Betwiste prestaties', and 'In afwachting van dienstencheques'. The main content area is titled 'LIJST VAN DE BEVESTIGDE PRESTATIES' and includes a search bar and a 'PERIODE' dropdown menu. Below this is a table of confirmed services.

Datum van de prestatie	Erkende onderneming	Aantal gepresteerde uren	Soort prestatie	Betalingsdatum	Status van de betaling
21/02/2019	BKCS BVBA	4	🧑	28/02/2019	Terugbetaling aangevraagd
07/02/2019	BKCS BVBA	4	🧑	14/02/2019	Terugbetaling aangevraagd
24/01/2019	BKCS BVBA	4	🧑	24/01/2019	Terugbetaling aangevraagd
10/01/2019	BKCS BVBA	4	🧑	11/01/2019	Terugbetaling aangevraagd
27/12/2018	BKCS BVBA	4	🧑	03/01/2019	Terugbetaling aangevraagd
20/12/2018	BKCS BVBA	4	🧑	22/12/2018	Terugbetaling aangevraagd

## Wil je dienstencheques laten terug betalen?

### Wanneer?

- Je wil de poetshulp stopzetten.
- Je dienstencheques zijn bijna vervallen en je kan ze niet meer tijdig opgebruiken.

1. Klik links op 'Omruijing of terugbetaling'.
2. Klik bovenaan op 'Terugbetaling e-cheques'.
3. Vul onder 'Terug te betalen cheques' het aantal cheques in dat je wil laten terug betalen.
4. Klik op 'Volgende'.

1

2

3

4

1

2

3

4

→ VOLGENDE

Homepage

Persoonsgegevens

Mijn elektronische portefeuille

Bestellen

Opvolging van de bestellingen

Opvolging van de prestaties

Mijn afwezigheden opgeven

Formulieren en documenten

Belangrijke Info

Terugbetaling e-cheques

Omruijing e-cheques

Terugbetaling papieren cheques

Omruijing papieren cheques

GEBRUIKERSNUMMER :  
190180832134

### TERUGBETALING VAN ELEKTRONISCHE DIENSTENCHEQUES

TERUGBETAALBARE DIENSTENCHEQUES IN UW ELEKTRONISCHE PORTEFEUILLE

Bestelling	Jaar	Geldigheid	Beschikbare cheques	Aankoopwaarde	Terugbetaalwaarde	Kost per bestelling	Kost per cheques	Terug te betalen cheques	Terug te betalen bedrag
54174022	2019	30/09/2019	8	9.00 €	9.00 €	0.00 €	0.50 €	<input type="text"/>	
<b>Totaal:</b>									0.00 €

\* Cheques uitgegeven in het huidige kalenderjaar worden terugbetaald aan de volledige aankoopwaarde verminderd met de terugbetalingskosten (0.50 € per terugbetaalde dienstencheque).

† dienstencheques die in het vorige kalenderjaar werden uitgegeven, zal Sodexo een bedrag terugbetalen ten belope van 70 % van de aanschafwaarde, verminderd met de administratiekosten (0.50 EUR incl. BTW per cheque). U geniet namelijk van een belastingvermindering voor zover u het maximaal fiscaal bedrag niet overschrijdt.



Je dienstencheques beheren via de app 'Dienstencheques by Sodexo'



Download de applicatie 'Dienstencheques by Sodexo' voor Android:  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=sodexo.vouchers&hl=nl>

Download de applicatie 'Dienstencheques by Sodexo' voor IOS:  
<https://apps.apple.com/be/app/titres-services-by-sodexo/id1093781398?l=nl>