

ZITTING VAN 11 MAART 2014

AANWEZIG: Luc Vleugels - burgemeester
Bernadette De Cat - voorzitter
Eric Verbist, Patrick Feyaerts, David Geerts, Nand Blauwens, Wim Van den Bruel,
Kelly Van Tendeloo, Dirk Van Noten - schepenen
Jan Baestaens, Tim Teurfs, Marc Jans, Luc Van den Bulck, Eddy Gorris,
Anja Van Loo, Carl Verelst, Carl De Bie, Patrick Wijns, Ilse Vermeulen,
Stefan Vanbesien, Jan Moons, Sebastiaan Marien, Anne Coeckelbergs, Kurt Vets,
Monique Thijs, Katleen Vantghem, Michel Van Dyck, Joris De Preter,
Charlotte Reypens, Willy Anthonis, Inge Van Esbroeck, Tamara Ceuppens,
Guido Vertommen - raadsleden
Annick Van Woensel - secretaris wnd.

AFWEZIG: Hans Welters - schepen
René Willems, Marleen Verschaeren - raadsleden

16. GOEDKEURING
HUISHOUDELIJK
REGLEMENT EN
HUUROVEREENKOMST
FEESTZAAL JOKI.

- 2.073.513.2

3/ 1 kl.
1 jeugdd.
1 L. Lambaerts

De gemeenteraad,

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

Overwegende dat er aan het gebouw van 'Joki' een feestzaal verbonden is;

Overwegende dat de feestzaal de volgende entiteiten omvat: feestzaal, keuken,
berging, berging voor drank en sanitair;

Overwegende dat de feestzaal door derden kan gehuurd worden;

Gelet op het retributiereglement verhuur feestzaal Joki, goedgekeurd door de ge-
meenteraad op 11 maart 2014;

Gelet op het voorgelegde huishoudelijk reglement en de huurovereenkomst voor
feestzaal Joki;

BESLUIT:

ENIG ARTIKEL: Het voorgelegde huishoudelijk reglement en de huurovereenkomst
voor feestzaal Joki goed te keuren.

Namens de gemeenteraad,

i.o. de secretaris wnd.,
(get. Annick Van Woensel)

de voorzitter,
(get. Bernadette De Cat)

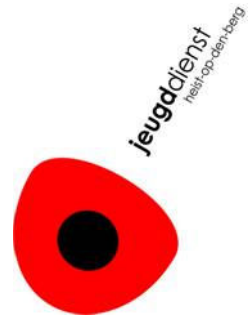
Voor eensluidend uittreksel:

i.o. de secretaris wnd.,

de voorzitter,

Annick Van Woensel

Bernadette De Cat



Huishoudelijk reglement gebruik feestzaal

Adres:

Hallaarstraat 40
2222 Itegem

Verantwoordelijke verhuur:

Jeugddienst Heist-op-den-Berg
Molenstraat 50
2220 Heist-op-den-Berg

Contactgegevens:

Website: www.jeugddienstheist.be
E-mail: jeugdconsulent@jeugddienstheist.be
Tel. 015 24 76 21

1. Prijzen huur

Voor de prijs van de feestzaal is er een onderscheid tussen een Heistse vereniging erkend door een Heistse adviesraad (**Categorie 1**), een Heistse vereniging niet erkend door een Heistse adviesraad of particulieren uit Heist-op-den-Berg (**Categorie 2**), verenigingen en particulieren van buiten Heist-op-den-Berg (**Categorie 3**) en bedrijven (**Categorie 4**).

Soort activiteit: feesten (communiefeest, fuif...)

Prijs per gelegenheid:

Ruimte	Prijs (Cat 1)	Prijs (Cat 2)	Prijs (Cat 3)	Prijs (Cat 4)
feestzaal	25 euro	50 euro	100 euro	150 euro

+ Forfait nutsvoorzieningen (elektriciteit, gas, water en verwarming): 50 euro per gelegenheid

Soort activiteit: gewoon gebruik (repetitie, vergadering...)

Prijs per dagdeel (4 uur):

Ruimte	Prijs (Cat 1)	Prijs (Cat 2)	Prijs (Cat 3)	Prijs (Cat 4)
feestzaal	15 euro	17,50 euro	20 euro	22,50 euro

+ Forfait nutsvoorzieningen (elektriciteit, gas, water en verwarming): 10 euro per gelegenheid

Bij huur van de feestzaal kan je gebruik maken van volgende faciliteiten: de keuken, de feestzaal, de achterste berging, het drankkot en de wc's.

De kelder, het gelijkvloers, de bovenverdieping, de bergruimte en de tuin ook aanwezig op deze site maken geen deel uit van het gehuurd goed en mogen dus niet gebruikt worden.

Bij vaststellen van misbruiken kan er een extra toelage gevraagd worden van 50 euro.

2. Reservatie, waarborg, annulatie

- **Reservatie:**

Wie de feestzaal wenst te reserveren, neemt contact op met de gemeentelijke jeugddienst. Dit kan via e-mail op het adres jeugdconsulent@jeugddienstheist.be of telefonisch op het nummer 015 24 76 21.

De aanvraag wordt zo snel als mogelijk behandeld en, indien de zaal beschikbaar is, zal u hiervan op de hoogte worden gebracht.

De reservatie van de feestzaal is pas geldig nadat de huurder volgende zaken aan de jeugddienst bezorgt:

O Correct ingevuld aanvraagformulier (kan via mail, post, ter plaatse of telefonisch)

O Binnen de maand na het indienen van dit aanvraagformulier ter plaatse op de jeugddienst:

- Ondertekende huurovereenkomst en huishoudelijk reglement.
- De huurprijs (huur + forfait nutsvoorzieningen + waarborg) cash of met bancontact betaald werd.

Voor u reserveert kan u altijd een afspraak maken om eens een kijkje te nemen in de aangeboden infrastructuur.

- **Waarborg:**

Voor iedere verhuur wordt er een waarborg gevraagd van 150 euro.

Indien er na afloop van het contract geen nieuwe gebreken worden vastgesteld door de verhuurder, wordt de waarborg teruggestort op de rekening van de huurder.

De waarborg dient vooraf via bancontact of cash betaald te worden aan de vertegenwoordiger van de verhuurder. Daarna kan de sleutel opgehaald worden.

- **Annulatie**

Wie een reservatie wenst te annuleren kan dit door de jeugddienst minstens 2 weken voor de datum van verhuur te verwittigen via telefoon, mail of per brief. Het reeds betaalde bedrag wordt dan terugbetaald. Indien deze termijn niet gerespecteerd wordt, wordt een vergoeding van € 50 aangerekend.

3. Afspraken

- Er bestaat de mogelijkheid om op voorhand de zaal te bekijken. Een afspraak dient gemaakt te worden met de contactpersoon van de jeugddienst.
- Het domein blijft onder de leiding van de verhuurder. Elke vertegenwoordiger van de verhuurder is gemachtigd toezicht uit te oefenen op het gebruik van het domein. Wederzijds begrip betekent een vlotte samenwerking.
- De tuin wordt gehuurd door jeugdatelier Scoebidoe en mag niet gebruikt worden door de huurder en de aanwezigen. De huurder moet zelf inspanningen leveren om ervoor te zorgen dat de tuin niet gebruikt kan worden (bv afspannen).

- De huurder dient zelf alle nodige materialen te voorzien (poetsgerief, toiletpapier, koelkasten, borden, bestek, tafels, stoelen, drank...).
- Na gebruik moet de huurder alle binnen- en buitenruimtes grondig schoonmaken (feestzaal, keuken, sanitair, koertje, parking, ... en ook de tuin indien hierin toch vuil is beland). De vloer van de feestzaal mag absoluut niet geschuurd worden aangezien het om een parketvloer gaat! De vloer mag bij voorkeur niet met nat gepoetst worden. Indien nodig mag de vloer gedweild worden met heel weinig water en moet de vloer na het dweilen afgedroogd worden zodat er absoluut geen water op blijft staan. Eventuele schade aan de vloer zal doorgerekend worden aan de huurder.
- De huurder sluit alles correct af: lichten doven, verwarming afzetten, alle deuren sluiten en vast maken. Alle gebreken aan het lokaal dienen spontaan binnen 24 uur na ingebruikname aan de jeugddienst gemeld te worden.
- De huurder kan indien gewenst een evenementencontainer aanvragen. De huurder dient zelf de nodige vuilzakken, ... te voorzien en moet na afloop al het afval zelf meenemen (rest, glas, papier, ...). Er mag in geen geval afval achterblijven op het terrein of in de aanwezige containers gestopt worden.
- Auto's zijn op het terrein enkel toegelaten op de kasseien parking naast het gebouw of op de rode steentjes naast het grasveld. Elders mogen geen auto's komen.
- De wettelijke voorwaarden in verband met de brandveiligheid, hygiëne en geluidshinder moeten nageleefd worden.
 - In alle binnenruimtes geldt er een absoluut rookverbod.
 - De huurder dient steeds de wettelijke afspraken te volgen omtrent het gebruik van alcohol. De verhuurder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vastgestelde overtredingen.
 - Het is de verantwoordelijkheid van de huurder om indien nodig SABAM en billijke vergoeding aan te vragen en te betalen. Eventuele rekeningen of boetes worden doorgestuurd naar de huurder.
 - In geval van een fuif of feestje dient de huurder hiervoor zelf de aanvraag in te dienen bij de gemeente (evenementen@heist-op-den-berg.be). De huurder dient zich steeds te houden aan de geldende afspraken m.b.t. o.a. geluidsnormen en sluitingsuren.
 - De maximumcapaciteit van 300 personen mag niet overschreden worden.
 - Iedere doorgang en uitgang moet vrij zijn.
 - Het gebouw, de omgeving en vooral de rust van de buurtbewoners moeten gerespecteerd worden. De huurder dient zich in te spannen om de overlast voor buurtbewoners zoveel mogelijk te beperken.
- De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal of gebeurlijke ongevallen.
- Extra kosten die kunnen leiden tot het inhouden van de waarborg en desgevallend aanvullende schadevergoeding zijn: schade aan het gebouw of domein, ontbreken van materiaal, niet naleven van het rookverbod, achterlaten van afval, overschrijding van de maximumcapaciteit van het gebouw en het niet naleven van gemaakte afspraken. Eventuele reparatiekosten, ten gevolge van schade aangebracht door de huurder, zullen aangerekend worden op de huurder.

Indien de huurder zich niet houdt aan de geldende afspraken kan de verhuurder op een later tijdstip een nieuwe verhuring aan deze persoon of organisatie weigeren.

4. Verzekering

- De verhuurder heeft een verzekering afgesloten waarin brand en aanverwante risico's zijn gedekt. Hierin zal ten voordele van de huurder een afstand van verhaal voor die schades die in de brandverzekering van de verhuurder verzekerd zijn, worden bedongen. Deze afstand van verhaal geldt niet voor alle andere schades.
- De brandpolis van de verhuurder voorziet daarenboven eveneens een dekking voor het verhaal van derden na brand en waterschade ten voordele van de huurder.
- In de brandpolis is de eigen inboedel van de huurder niet opgenomen.
- De afstand van verhaal is van toepassing op alle openbare of private instellingen, alle groeperingen, verenigingen van leerlingen, oud-leerlingen en feitelijke verenigingen, niet op privépersonen of voor gebouwen uitgbaat door de commerciële sector.

Voor akkoord:

Datum:

Handtekening huurder, voorafgegaan door 'Gelezen en goedgekeurd':