

Reglement inwendige orde: gemeentelijke sportaccommodaties

Hoofdstuk 1: Algemeen

Dit reglement is opgesteld om de veiligheid, rust en orde in de sportaccommodatie te waarborgen, met als doel iedereen een aangenaam verblijf te garanderen. Het geldt voor alle bezoekers. Vanaf dat men de sportaccommodatie betreedt, aanvaardt men dit reglement van inwendige orde en al de verplichtingen, aanwijzingen en voorschriften van dit reglement op te volgen. Dit geldt ook voor alle mondeling meegedeelde aanwijzingen en richtlijnen, u meegegeven door ons toezichthoudend personeel.

Dit reglement is een aanvulling op het bestaande algemeen politiereglement.

- De gemeentelijke sportaccommodatie: staat onder toezicht van het Autonoom Gemeentebedrijf Heist-op-den-Berg.
- Openingsuren en tarieven worden vastgesteld door het Autonoom Gemeentebedrijf Heist-op-den-Berg.
- Het Autonoom Gemeentebedrijf Heist-op-den-Berg kan te allen tijde dit reglement wijzigen wanneer leemtes of andere gebreken worden vastgesteld.
- Het Autonoom Gemeentebedrijf kan te allen tijde de inrichting sluiten om redenen van openbaar nut of om gezondheidsredenen, zonder dat hiervoor enige schadevergoeding van de gemeente kan gevorderd worden.
- Aan het hoofd van de inrichting staat de sportfunctionaris. Zij wordt belast met de leiding van het personeel.
- De toezichters en onderhoudspersoneel zien toe op de naleving van dit reglement. Je volgt hun aanwijzingen onmiddellijk op.

Hoofdstuk 2: Gebruiksaanvragen en reserveringen

Openingsuren

De sportaccommodatie kan steeds gereserveerd worden van 8u00 tot 23u. De sportdienst kan omwille van organisatorische redenen besluiten dat reservaties aaneensluitend dienen te verlopen.

Afwijkingen van deze uurregeling zijn uitzonderlijk mogelijk mits toelating van het autonoom gemeentebedrijf Heist-op-den-Berg.

Sluitingsdagen

Op de officiële feestdagen is de sportaccommodatie voor gebruik en voor het publiek gesloten. Slechts in uitzonderlijke gevallen en na schriftelijke aanvraag kan beslist worden de sportaccommodatie geheel of gedeeltelijk open te stellen op officiële sluitingsdagen.

Seizoen

Een seizoen loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

Aanvragen tot gebruik

Een aanvraag tot gebruik is niet hetzelfde als een reservatie!

De aanvragen tot gebruik van de sportaccommodatie worden ingediend via het aanvraagformulier (kan verkregen worden op de sportdienst of via de gemeentelijke website www.heist-op-den-Berg.be). Dit formulier dient per mail, brief of fax bij de sportdienst, Lostraat 48A, 2220 Heist-op-den-Berg, [vzb@heist-op-den-berg.be](mailto:vvb@heist-op-den-berg.be) bezorgd te worden.

Bij vaste verhuring:

Jaarlijks worden alle aanvragen voor het nieuwe seizoen door de gebruikers schriftelijk binnengeleverd op het aanvraagformulier voor **1 mei**. De aanvraag is enkel geldig wanneer deze volledig en correct is ingevuld. De aanvraag bevat de gegevens van één verantwoordelijke en deze clubverantwoordelijke ondertekent ook deze aanvraag.

Bij occasionele verhuring:

Deze kan schriftelijk, per fax of per e-mail aangevraagd worden bij de sportdienst op de desbetreffende aanvraagformulieren. De aanvraag is enkel geldig wanneer deze volledig en correct is ingevuld. De aanvraag bevat de gegevens van één verantwoordelijke en een kopie van de identiteitskaart van deze verantwoordelijke.

De aanvraag is pas goedgekeurd wanneer uw vereniging een reservatiebevestiging ontvangen heeft.

Men kan maximaal 12 maanden op voorhand reserveren.

Reservatie

De aanvrager is pas zeker van de reservatie van de sportaccommodatie **NA het ontvangen van de reservatiebevestiging** van de sportdienst.

Hoofdstuk 3: Gebruik accommodatie en materialen

Duur gebruik accommodatie:

De tijdsduur voor het gebruik van de sportaccommodatie, die wordt toegestaan, dient strikt geëerbiedigd te worden. In deze tijdsduur is begrepen het opstellen EN afbreken van sporttoestellen.

Verhuring sportaccommodatie:

De verhuring van de sportaccommodatie omvat het gebruik van de sportzaal zelf, hetzij geheel of gedeeltelijk, de kleedkamers, de stortbaden en het sanitair, dit alles maar zoveel en zolang als nodig. Hetzelfde geldt voor het beschikbare sportmateriaal in verband met de toegelaten sportactiviteit.

De sportdienst is bevoegd om dit alles te beoordelen en beslissingen te treffen en desnoods aanvullende richtlijnen te geven.

Indien een toezichter aanwezig is, zal deze de huurder (ster) bij iedere ingebruikneming de kleedkamer(s) en/of de stortbaden en terrein(en) aanwijzen die hij(zij) geheel of gedeeltelijk zal mogen gebruiken.

Bestemming sportinfrastructuur + materialen:

Zonder schriftelijke toestemming van het Autonoom Gemeentebedrijf Heist-op-den-Berg is het niet toegelaten:

- een andere bestemming dan een sportieve bestemming te geven aan de gehuurde sportaccommodatie. (Het AGB kan hier maximaal 5x per jaar een uitzondering op toestaan)
- de sportaccommodatie onder te verhuren of in gebruik te geven aan derden
- zonder toelating eigen materialen in de sportaccommodatie op te slaan of op te bergen. Indien toelating verkregen, dan dienen deze materialen onmiddellijk verwijderd te worden na beëindiging van de activiteiten, tenzij anders beslist.
- een andere bestemming aan sportmaterialen te geven dan daar waar ze voor bestemd zijn.

Gebruik sportaccommodatie + materialen:

Bij het gebruik van de sportaccommodatie moeten volgende voorwaarden in acht worden genomen:

- De gebruikers zijn ertoe gehouden de terreinen en bijhorende lokalen in behoorlijke staat te houden.
- Het betreden van de sportvloer is uitsluitend toegestaan met gepast sportschoeisel (zwarte zolen enkel toegestaan als zij geen strepen achterlaten).
- Al de toestellen en het materiaal moeten na het beëindigen van het gebruik in de daartoe bestemde ruimten correct opgeborgen worden. Het plaatsen en het wegplaatsen van het materiaal gebeurt door de huurder.
- Dranken, snacks, kauwgom en versnaperingen mogen alleen verkocht en verbruikt worden in de cafetaria. De sportbeoefenaars mogen wel drinkwater / sportdrink nuttigen in onbreekbaar en afsluitbaar materiaal.
- Er geldt een algemeen rookverbod in gans de sportaccommodatie, inclusief de cafetaria.
- Toeschouwers moeten steeds plaatsnemen op de voorziene zones.
- Alleen de strikt noodzakelijke personen mogen de sportbeoefenaars vergezellen naar de kleedkamers.
- De bergruimte, hal, trappen, kleedkamers zijn geen speelruimte voor kinderen.
- Na gebruik worden de kleedkamers netjes achtergelaten.
- Na de activiteit bevindt de sportaccommodatie zich in dezelfde staat als men deze gekregen heeft.

- Publiciteit kan gemaakt worden tijdens eigen activiteiten op losse constructies, maar zal onmiddellijk nadien verwijderd worden. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen kan hierop door de toezichter / verantwoordelijke van de sportaccommodatie een afwijking worden toegestaan.

Hoofdstuk 4: Annulaties en betalingen

Tarieven:

De huurprijzen worden bepaald door het autonoom gemeentebedrijf Heist-op-den-Berg. Jaarlijks worden deze huurprijzen geïndexeerd.

Betalingen:

De sportdienst factureert maandelijks in opdracht van het Autonoom Gemeentebedrijf Heist-op-den-Berg.

Wanbetalers kunnen door het Autonoom Gemeentebedrijf Heist-op-den-Berg geweigerd worden voor het gebruik van de sportaccommodaties.

Annulaties:

De gebruiker dient aan de sportdienst of aan de toezichter minstens 48 uur vooraf te melden dat er reservaties geannuleerd worden. De toezichter zal deze annulatie per fax de avond zelf nog doorgeven aan de sportdienst. Indien dit niet het geval is, zal de volledige prijs worden aangerekend.

Indien de huurder meerdere keren een ruimte huurt, maar er geen gebruik van maakt, wordt het uur geëvalueerd en kan de gebruiker dat uur verliezen.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Heist-op-den-Berg kan de verleende toelating betreffende het gebruik wijzigen of intrekken. Dit kan enkel om redenen van overmacht, herstellingswerken, veiligheid of elke andere verantwoorde reden, hiervoor kan geen schadevergoeding geëist worden.

Hoofdstuk 5: Toezicht + toegang tot accommodatie

De verantwoordelijke van de sportaccommodatie heeft de ruimste toezichtsmacht in de sportaccommodatie en haar aanhorigheden, je volgt hun aanwijzingen onmiddellijk op. Hij/zij mag zelfs personen bevelen de gebouwen en de sportterreinen buiten te verlaten.

De temperatuur van de verwarming in de kleedkamers en in de sportzaal wordt uitsluitend geregeld door het dienstpersoneel

De gebruiker is ertoe gehouden bij het gebruik van licht en water de nodige zuinigheid in acht te nemen. Iedere gebruiker moet na de sportactiviteit onmiddellijk omkleden en/of douchen. Daartoe krijgt hij/zij 30 minuten, waarna de kleedkamers/ douches afgesloten worden door de toezichter. Kleedkamers kunnen niet exclusief per club gebruikt worden, delen met anderen is mogelijk.

De toegang tot de sportaccommodatie wordt geweigerd aan:

- Dieren (uitgezonderd assistentiehonden);
- personen die in dronken toestand verkeren, zich onbetamelijk, brutaal, agressief en onzedig gedragen;
- kinderen beneden de 8 jaar, niet vergezeld van hun ouders of leidinggevende personen.

Het is de toeschouwers niet toegelaten de speelvelden te betreden of in de gangen naar de kleedkamers te vertoeven. Zij mogen het normale verloop van de wedstrijden of oefenstunden op geen enkele wijze hinderen of belemmeren.

Het directiecomité van het AGB, de sportfunctionaris en de verantwoordelijken voor de sportaccommodatie hebben steeds vrije toegang tot de accommodaties.

Hoofdstuk 6: Verantwoordelijkheid

AGB

Het Autonoom Gemeentebedrijf Heist-op-den-Berg kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportuitrustingen, sportmateriaal, enz., ook niet indien de gelegenheid gegeven wordt om voorwerpen van waarde of kleding in bewaring te geven.

Huurder / vereniging

Door elke vereniging / huurder dient een persoon aangeduid te worden die verantwoordelijkheid op zich neemt voor de ganse groep (zie verantwoordelijke aanvraagformulier). Deze persoon dient de minimumleeftijd van 18 jaar bereikt te hebben. Deze verantwoordelijke ontvangt dit intern reglement en draagt nauwlettend zorg voor de handhaving van de orde.

De huurder is persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden. Hij is verplicht tot betaling van alle mogelijke verschuldigde taksen, belastingen, auteursrechten, enz. De huurder is verantwoordelijk voor een correct gebruik en plaatsing van alle sportmaterialen (zaalvoetbaldoelen kunnen enkel gebruikt worden indien ze verankerd zijn, ...).

De huurder is verantwoordelijk voor iedere schade die door hem, zijn leden of zijn bezoekers aan de sportaccommodatie, aanhorigheden en uitrusting wordt toegebracht.

Bij vrijwillige vernieling of beschadiging kan de verdere terbeschikkingstelling van de sportaccommodatie worden ontzegd met verbeurdverklaring van de gelden voor de verdere reservatie, ongezien van de strafrechtelijke vervolging en burgerrechtelijke schadevergoedingseisen.

De toegebrachte schade moet onmiddellijk aan de toezichter en/of de sportdienst worden gemeld en de herstellingskosten zullen op het eerste verzoek integraal moeten vereffend worden.

Verenigingen of personen die bij het betreden van de sportaccommodatie en/of aanhorigheden vernielingen of beschadigingen vaststellen moeten dit onmiddellijk

aan de verantwoordelijke melden. Bij gebrek hieraan zullen zij zelf verantwoordelijk kunnen gesteld worden indien na hun vertrek dergelijke zaken worden vastgesteld.

Hoofdstuk 7: Bijzondere activiteiten

1. Aanvraag

Het Autonoom Gemeentebedrijf Heist-op-den-Berg beslist, na advies van de sportdienst, bij het toekennen van de accommodatie wanneer het gaat om een bijzondere activiteit (bv. grote toernooien, sportieve evenementen, niet-sportieve activiteiten, ...).

Nadien zal het Autonoom Gemeentebedrijf Heist-op-den-Berg de activiteit toestaan of weigeren op basis van beschikbaarheid, impact,

2. Voorwaarden

De huurders sluiten een degelijke verzekering af om eventuele schade aan sportvloer en -zaal volledig te kunnen dekken. Er moet eveneens een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid worden afgesloten. Deze contracten moeten veertien dagen vooraf aan de sportdienst voorgelegd worden.

Om de sportvloer te beschermen zal hij eerst worden bedekt met de matten die ter beschikking gesteld worden door de gemeente.

Er mag niets worden opgehangen of vastgehecht aan de muren van de sportaccommodatie. Ook in de houten bedekking mogen geen nagels of dergelijke worden aangebracht.

In de sportaccommodatie mogen geen eetwaren of dranken worden verkocht of verbruikt zonder toestemming van het Autonoom Gemeentebedrijf Heist-op-den-Berg.

In de sportaccommodatie mag niet worden gerookt.

Er zullen eventueel bijzondere veiligheidsnormen opgelegd worden door het Autonoom Gemeentebedrijf Heist-op-den-Berg, al naargelang de aard van de manifestaties.

Minstens 2 weken vooraf dient er contact opgenomen te worden met de sportdienst teneinde de nodige praktische regelingen te treffen (ophalen sleutel, aard van activiteit, bepalen van het aantal toezichters, ...). Deze regelingen dienen strikt opgevolgd te worden.

De verantwoordelijke van de sportaccommodatie hebben de ruimste toezichtsmacht in de sportzaal en haar aanhorigheden. Zij mogen zelfs personen bevelen de gebouwen en sportterreinen buiten te verlaten. Verder heeft de politie toezichtsmacht (binnen de perken van hun bevoegdheid).

Het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf, de sportfunctionaris en de verantwoordelijken voor de sportaccommodatie hebben steeds vrije toegang tot de accommodaties.

Het directiecomité behoudt zich het recht voor bepaalde afwijkingen aan onderhavig reglement toe te staan, na ruggespraak met de betrokken huurder en mits in acht name van bepaalde voorwaarden die zullen opgelegd worden.

Hoofdstuk 8: varia

De parking van de sportaccommodatie is voorbehouden aan de gebruikers en de bezoekers. Auto's moeten geparkeerd worden op de daartoe voorziene plaatsen.

De verlichting mag enkel ontstoken worden door de verantwoordelijke van de sportaccommodatie indien er verhuur met toezichter is.

De EHBO - ruimte mag slechts betreden worden door bevoegde verzorgers en het slachtoffer.

De verantwoordelijke van de sportaccommodatie heeft het recht bijzondere maatregelen te treffen vereist door de omstandigheden of noodwendigheden. Alle niet voorziene zaken zullen door hem, al of niet in samenspraak met de sportfunctionaris of een lid (of leden) van het Autonoom Gemeentebedrijf Heist-op-den-Berg worden opgelost.

Iedere bezoeker is verondersteld het reglement te kennen en dient het stipt en volledig na te leven.

Indien er geschillen zijn, zullen deze besproken worden op het Autonoom Gemeentebedrijf Heist-op-den-Berg. Hier zal er een beslissing genomen worden.

Hoofdstuk 9: Suggesties en/of klachten:

Mocht je, ondanks ons streven om je verblijf zo aangenaam mogelijk te maken, toch nog de behoefte voelen om een suggestie en/of klacht in te dienen, stuur ons dan een e-mail naar sportdienst@heist-op-den-berg.be
Wij zullen trachten uw klacht zo snel mogelijk te behandelen.