

Gemeentelijk reglement voor het toekennen van renteloze leningen aan erkende plaatselijke jeugdwerkinitiatieven met plannen tot aankoop van een gebouw, een perceel grond, nieuwbouwplannen of verbouwingsplannen voor een bedrag van maximum € 30.000

Artikel 1

De gemeente Heist-op-den-Berg staat renteloze leningen toe aan erkende plaatselijke jeugdwerkinitiatieven met plannen tot aankoop van een gebouw, een perceel grond, nieuwbouwplannen of verbouwingsplannen voor een bedrag van maximum € 30.000. De gebouwen moeten dienstig zijn voor huisvesting van jeugdwerkinitiatieven. Het perceel grond moet aansluitend zijn aan bestaande terreinen waar de werking doorgaat.

Artikel 2

De voorwaarden tot het toekennen van renteloze leningen worden vastgelegd in onderhavig reglement.

Hoofdstuk 1: Algemene voorwaarden

Artikel 3

Binnen dit reglement wordt onder “erkende plaatselijke jeugdwerkinitiatieven” verstaan de Heistse jeugdorganisaties die erkend werden door de jeugddienst en jeugdraad, of zij die als vzw de belangen van voormelde jeugdorganisaties behartigen voor de investering waarvoor de renteloze lening is aangevraagd.

Artikel 4 - Investerings

Renteloze leningen worden toegekend voor aankoop van gebouwen, een perceel grond, nieuwbouw of verbouwingen aan of in gebouwen, die het jeugdwerkinitiatief in bezit, in huur of erfpacht heeft of zal hebben voor minimum de duur van de looptijd van de contractuele betalingstermijn.

Artikel 5 - Bedrag van de renteloze lening

Om het bedrag van de renteloze lening te bepalen, worden eerst alle toegestane investeringstoelagen (o.a. subsidies voor infrastructuur bij nieuwbouw of renovatie van jeugdlokalen) van het totale investeringsbedrag afgetrokken.

Het bedrag van de renteloze lening kan maximum de helft zijn van het in het vorige lid bekomen bedrag, met een maximum van € 30.000.

Artikel 6 - Aanvraagdossier - samenstelling

- Omschrijving, raming en prijsofferte(s) van de geplande investering
- Een financiële meerjarenplanning die een realistisch beeld geeft van de inkomsten en uitgaven van het jeugdwerkinitiatief, inclusief de voorgestelde terugbetalingsmodaliteiten
- Identiteitsgegevens van de personen die de lening onderschrijven namens de vereniging of vzw
- Geschreven toestemming van de eigenaar van de terreinen en/of het betrokken jeugdlokaal en de bevestiging dat gebouw en gronden ter beschikking zullen blijven van het jeugdwerk gedurende de looptijd van de contractuele terugbetalingstermijn
- Alle subsidiëringen voor de betreffende investeringen
- Het bewijs van eigendom van het onroerend goed, of het recht van opstal van bouwwerken op eigendom van derden, of het erfpachtcontract, of het huurcontract
- Afschrift van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning, indien dit nodig is voor de betreffende investeringen (later: definitieve vergunning) en de bijhorende plannen
- Bij aankoop van een gebouw of perceel grond: eensluitend afschrift van de koopovereenkomst of de koopakte
- De wijze van borgstelling

Hoofdstuk 2: Procedure

Artikel 7 - Aanvraagprocedure

- Het aanvraagdossier wordt bij de gemeentelijke jeugddienst ingediend.
- De jeugddienst controleert het dossier op volledigheid en gaat na of het past binnen de voorwaarden van dit reglement.
- De jeugddienst dient de aanvraag met zijn advies binnen de vier weken na ontvangst in bij het college van burgemeester en schepenen en stelt het ontwerp van het contract op.
- Het college van burgemeester en schepenen keurt het toestaan van de renteloze lening en het bijhorende contract goed. Het college stelt het aanvragende jeugdwerkinitiatief hiervan in kennis.

Artikel 8 - Procedure uitbetaling bij aankoop van een gebouw of perceel grond

Bij de aankoop van een gebouw of perceel grond wordt het toegestane leningsbedrag in één schijf uitbetaald per overschrijving op naam van het jeugdwerkinitiatief.

Artikel 9 - Procedure uitbetaling bij nieuwbouw of verbouwingen

- De eerste schijf van 50 % van het toegekende leningsbedrag wordt betaald na ondertekening van de overeenkomst en na schriftelijke melding van de aanvrager dat de werken effectief gestart zijn.
- De tweede schijf van 50 % van het toegekende bedrag wordt betaald na voorlegging door de aanvrager van de bewijzen van aanwending van de eerste schijf, tenzij deze aanwending niet wordt goedgekeurd. In voorkomend geval zal het college binnen de 30 dagen de redenen van de weigering aan de aanvrager meedelen.
- Binnen de 60 dagen na het beëindigen van de werken zullen de bewijzen van de aanwending van de tweede schijf voorgelegd worden door de aanvrager.

Artikel 10 - Procedure terugbetaling van het ontleende bedrag

- De aanvrager verbindt er zich toe het ontleende bedrag terug te betalen door jaarlijkse aflossingen gelijk aan X % van het ontleende bedrag. $X = 100$ % gedeeld door het aantal jaren van de duur van het contract.
- De maximumtermijn voor terugbetaling is bepaald op 10 jaar.
- De eerste terugbetaling dient te gebeuren uiterlijk vóór 1 november van het kalenderjaar dat volgt op het jaar waarin de lening volledig is uitbetaald.

Artikel 11 - Terugbetalingsmoeilijkheden

- In geval van terugbetalingsmoeilijkheden kan, in overleg met het college van burgemeester en schepenen en de jeugddienst, een gewijzigd aflossingsschema uitgewerkt worden, binnen de perken van de geldende maximumtermijn van 10 jaar. In geval van overmacht is het college van burgemeester en schepenen bevoegd om een beslissing te nemen over de verdere afhandeling.
- De aanvrager stemt ermee in dat de gemeentelijke toelagen en/of subsidies, die aan de vereniging verschuldigd zijn, jaarlijks kunnen verrekend worden tot beloop van de in dat jaar aan de gemeente verschuldigde en niet terugbetaalde aflossing van de lening.
- Bij niet-terugbetaling of laattijdige terugbetaling wordt het eisbaar bedrag teruggevorderd met alle mogelijke rechtsmiddelen.

Hoofdstuk 3: Borgstelling

Artikel 12

- Om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van een renteloze lening, moet de aanvrager voorzien in borgstelling.
- De borg kan gesteld worden in een van de volgende vormen:
 - Persoonlijke borgstelling (door natuurlijke personen of rechtspersonen)
 - Hypothecaire borgstelling (borgstelling met onroerend goed) bij middel van een notariële akte
- De gemeentelijke jeugddienst beslist over de goedkeuring van de wijze van borgstelling.

Hoofdstuk 4: Slotbepalingen

Artikel 13

De aanvrager verbindt er zich contractueel toe het ontleende bedrag uitsluitend aan te wenden voor het project waarvoor de lening werd aangevraagd. Het gemeentebestuur eist ook dat de jeugdlokalen ter beschikking blijven van het jeugdwerk gedurende de looptijd van de contractuele terugbetalingstermijn. Het schenden van deze voorwaarden heeft van rechtswege de onmiddellijke terugeisbaarheid van het totale ontleende bedrag tot gevolg, vermeerderd met de wettelijke intresten, vanaf de uitbetalingsdatum van de eerste schijf.

Artikel 14

De aanvrager verbindt er zich contractueel toe van zodra het gebouw in gebruik genomen wordt en ten laatste binnen de 60 dagen na het beëindigen van de werken volgende documenten aan de jeugddienst te bezorgen:

- een kopie van het verzekeringscontract voor schade door brand en aanverwante gevaren
- het bewijs van premiebetaling

Tijdens de terugbetaalperiode bezorgt de aanvrager ook jaarlijks een kopie van de premiebetaling aan de jeugddienst.

Artikel 15

Alle wettelijke vergunningen, toelatingen e.d. moeten aangevraagd worden door het betrokken jeugdwerkinitiatief. Registraties, taksen, administratieve kosten e.a. zijn ten laste van de aanvrager.

Artikel 16

De leningen, voorzien bij het huidige reglement, zullen slechts worden verleend binnen de perken van de in de gemeentebegroting ingeschreven uitgavekredieten.

Artikel 17

Geen enkel jeugdwerkinitiatief heeft recht op een nieuwe renteloze lening zolang de afbetaling van een lopende overeenkomst niet volledig is beëindigd.

Artikel 18

De aanvrager verbindt er zich toe het personeel van de gemeentelijke jeugddienst en de leden van het college van burgemeester en schepenen te allen tijde toegang te verlenen tot de lokalen die het voorwerp van de leningsovereenkomst uitmaken. De gemeente Heist-op-den-Berg kan twee maal per jaar gratis gebruik maken van de lokalen in onderling overleg met het jeugdwerkinitiatief.

Artikel 19

Al deze ontleningsmodaliteiten worden in een afzonderlijke overeenkomst tussen het college van burgemeester en schepenen en het aanvragend jeugdwerkinitiatief vastgelegd.

Artikel 20

Alle geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank.

Artikel 21

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring van de gemeenteraad op 10/01/2017.

Overgangsbepaling

In afwijking van sommige bepalingen in dit reglement, kunnen jeugdwerkinitiatieven die op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit reglement bezig zijn met de uitvoering van nieuwbouw- of verbouwingsplannen, nog een aanvraagdossier voor een renteloze lening indienen.