

REGLEMENT VRIJETIJDSCAART

HOOFDSTUK 1: DEFINITIES

1° “vrijtijdsactiviteiten”: culturele activiteiten, jeugdactiviteiten, seniorenactiviteiten, sportactiviteiten, natuureducatieve activiteiten en vormingsactiviteiten die zich niet situeren in de commerciële sector en die aangeboden worden door een erkende Heistse vereniging of door een vrijetijdsdienst van het lokaal bestuur.

2° “deelnamekost”: lidgeld, inschrijvingsgeld, deelnameprijs of entreegeld voor bovengenoemde vrijetijdsactiviteiten.

3° “Heistse netwerk vrijetijdsparticipatie”: het op basis van artikel 22 van het decreet van 18 januari 2008 in Heist-op-den-Berg opgerichte Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie voor mensen met een beperkt inkomen, waarbij de volgende partners betrokken zijn: sport en jeugd, cultuurcentrum, cursuscentrum, bibliotheek, team gelijke kansen, algemene sociale dienst en vzw Den Draai.

4° “GAPH-raad”: de gemeentelijke adviesraad voor personen met een handicap. Deze raad streeft naar een optimale gemeentelijke leefomgeving voor personen met een handicap, opdat hun mate van handicap zoveel mogelijk zou worden beperkt.

6° “vrijetijdskaarthouder”: iemand die op basis van dit reglement een vrijetijdskaart heeft en mag gebruiken.

HOOFDSTUK 2: DOELSTELLING

Het Heistse netwerk vrijetijdsparticipatie wil de deelname van kinderen en volwassenen met een beperkt inkomen of een handicap aan vrijetijdsactiviteiten verhogen.

Dit wordt onder meer gerealiseerd door de opmaak van dit kortingsreglement en het uitreiken van vrijetijdskaarten aan mensen die daar recht op hebben. Het netwerk streeft naar de best mogelijke omschrijving van de doelgroep en laat zich voor de kinderen en volwassenen met een beperkt inkomen adviseren door de sociale dienst van het lokaal bestuur van Heist-op-den-Berg. Voor kinderen en volwassenen met een handicap laten we ons adviseren door het team sociale voordelen van het lokaal bestuur.

HOOFDSTUK 3: DOELGROEP

Art. 1. Volgende personen hebben recht op een vrijetijdskaart:

a) Volwassenen met een beperkt inkomen

Je moet voldoen aan al de onderstaande voorwaarden:

- Gedomicilieerd zijn in Heist-op-den-Berg
- Inkomen niet hoger dan toegelaten bij een verhoogde tegemoetkoming of budgethulpverlening/aanvullende financiële steun krijgen of in collectieve schuldenregeling zijn
 - o Mensen die niet of moeilijk kunnen deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten omwille van hun financiële situatie, voor zover dit wordt beoordeeld door de sociale dienst van OCMW Heist-op-den-Berg.
- Maximum 1 eigendom hebben of huren
- Minder dan € 2.000 aan spaargelden, kasbons, beleggingen, aandelen, ... hebben per persoon van één gezin.

Je bewijst dit aan de hand van volgende documenten:

- Klever mutualiteit
- Kopie van aanslagbiljet personenbelasting en eventueel een bewijs van budgethulpverlening/aanvullende financiële steun/ collectieve schuldenregeling (indien je

het afgelopen jaar minder inkomsten hebt dan op je aanslagbiljet wordt aangegeven, geef je hiervoor de nodige bewijsstukken)

- Kopie van aanslagbiljet kadastraal inkomen of een bewijs van huren
- Rekeninguittreksels van alle spaar- en zichtrekeningen

b) Kinderen met een beperkt inkomen

Je moet voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- Kinderen tot 18 jaar waarvan minstens één ouder in Heist-op-den-Berg gedomicilieerd is en één van onderstaande:
 - recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming
 - één van de ouders krijgt leefloon of financiële steun, is in budgethulpverlening bij het OCMW of in een collectieve schuldenregeling
- Kinderen die niet of moeilijk kunnen deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten omwille van de financiële situatie van hun ouders, voor zover dit wordt beoordeeld door de sociale dienst van OCMW Heist-op-den-Berg.

Je bewijst dit aan de hand van volgende documenten:

- Klever mutualiteit OF
- Verklaring of goedkeuring van maatschappelijk assistent van de sociale dienst

c) Volwassenen met een handicap

Je moet voldoen aan al de onderstaande voorwaarden:

- Gedomicilieerd zijn in Heist-op-den-berg of wonen in een Heistse leefgemeenschap
- Eén van de volgende attesten hebben:
 - o handicap, invaliditeit of arbeidsongeschiktheid van minstens 12 punten
 - o handicap, invaliditeit of arbeidsongeschiktheid van een verminderd 'verdienvermogen' van ten minste 2/3 en/of ten minste 7 punten en genieten van een verhoogde tegemoetkoming van het RIZIV
 - o erkenning van 66% arbeidsongeschiktheid vanuit het RIZIV en genieten van een verhoogde tegemoetkoming van het RIZIV
- Maximum 1 eigendom hebben of huren

Je bewijst dit aan de hand van volgende documenten:

- Klever mutualiteit
- Attest invaliditeit van FOD sociale zekerheid
- Kopie van aanslagbiljet kadastraal inkomen of een bewijs van huren
- Personen die inwoner zijn van een Heistse leefgemeenschap, dienen hiervan ook een bewijsstuk in te dienen.

d) Kinderen met een handicap

Je moet voldoen aan onderstaande voorwaarde:

- Kinderen tot 18 jaar waarvan minstens één ouder in Heist-op-den-Berg gedomicilieerd is of wonen in een Heistse leefgemeenschap
- Handicap van minimum 4 punten op de eerste pijler en recht hebben op verhoogde kinderbijslag

Je bewijst dit aan de hand van volgende documenten:

- Klever mutualiteit
- Attest invaliditeit van FOD sociale zekerheid
- Personen die inwoner zijn van een Heistse leefgemeenschap, dienen hiervan ook een bewijsstuk in te dienen.

HOOFDSTUK 4: AANVRAAG VRIJETIJDSKAART

Art. 2. Een vrijetijdskaart moet jaarlijks aangevraagd worden. Ze is geldig van 1 januari tot 31 december van het lopende kalenderjaar.

Art. 3. Om aanspraak te kunnen maken op een vrijetijdskaat moet een aanvraagformulier ingevuld worden en met de nodige bewijsstukken bezorgd worden aan het lokaal bestuur op de OCMW site. Het aanvraagformulier is te verkrijgen bij het onthaal in de Stationsstraat 2, cultuurcentrum, cursuscentrum, team sport en jeugd, gemeentehuis, Den Draai vzw en kan je online vinden op de website van de gemeente. Je kan via de gemeentelijke website ook online een aanvraag indienen.

Art. 4. Het lokaal bestuur onderzoekt de aanvraag en stuurt de vrijetijdskaat op wanneer voldaan is aan de voorwaarden in artikel 1 van dit reglement. Dit onderzoek kan maximum 30 kalenderdagen duren.

Art. 5. Indien een kaart verloren gaat of gestolen wordt, wordt door het lokaal bestuur Heist-op-den-Berg een duplicaat aangemaakt. Hetzelfde kaartnummer wordt gemaakt. Er wordt maximum 1 duplicaat per jaar aangemaakt.

Art. 6. Een vrijetijdskaat is persoonsgebonden. Er kan enkel een financiële tussenkomst gegeven worden aan de persoon vermeld op de vrijetijdskaat. Alle loketten van het lokaal bestuur mogen steeds de identiteitskaart vragen ter verificatie van de identiteit.

HOOFDSTUK 5: VRIJETIJDSACTIONEITEN

Art. 7. Volgende vrijetijdSACTIONEITEN komen in aanmerking voor een tussenkomst:

a) Culturele activiteiten

- Deelname aan het gemeentelijk cultuuraanbod
 - o Activiteiten aangeboden door team cultuur (o.a. activiteiten Week van de Smaak)
 - o Maximum 10 voorstellingen per seizoen van cultuurcentrum Zwaneberg (alleen voorstellingen die het cultuurcentrum zelf organiseert, voorstellingen van partners komen niet in aanmerking)
 - o Filmvoorstellingen en cursussen van het cultuurcentrum (zonder maximum)
 - o Activiteiten aangeboden door de bibliotheek (o.a. lezing, workshop, ...)
 - o Lidmaatschap van de bibliotheek
- Lidmaatschap van culturele organisaties en verenigingen erkend door de Heistse cultuurraad
- Deelname aan activiteiten van de erkende Heistse culturele verenigingen (o.a. uitstap, workshop, ...)
- Deelname aan activiteiten van de Heistse cultuurraad

b) Sportactiviteiten

- Deelname aan het gemeentelijk sportaanbod
 - o Activiteiten aangeboden door team Sport en Jeugd (o.a. sportlessen, sportkampen, ...)
 - o Inkom gemeentelijk zwembad
- Lidmaatschap van sportverenigingen erkend door Heistse sportraad
- Deelname aan activiteiten van de erkende sportverenigingen (o.a. uitstap, ...)
- Deelname aan activiteiten van de Heistse sportraad

c) Jeugdactiviteiten

- Deelname aan het gemeentelijk jeugdaanbod
 - o Activiteiten aangeboden door team Sport en Jeugd (o.a. vakantie-activiteiten, ...)

- Activiteiten aangeboden door team Speelpleinwerking en Buitenschoolse Kinderopvang (speelpleindagen en opvangdagen)
- Lidmaatschap van een jeugdvereniging erkend door de Heistse jeugdraad
- Deelname aan activiteiten van de erkende jeugdverenigingen (o.a. daguitstap, kamp, ...)
- Deelname aan activiteiten van de Heistse jeugdraad

d) Seniorenactiviteiten

- Deelname aan het gemeentelijk seniorenaanbod
 - Activiteiten aangeboden door team Gelijke Kansen (o.a. seniorenshow, uitstappen, ...)
- Lidmaatschap van een seniorenvereniging erkend door de Heistse seniorenraad
- Deelname aan activiteiten van de erkende seniorenverenigingen (o.a. uitstap, workshop, ...)
- Deelname aan activiteiten van de Heistse seniorenraad

e) (Natuur)educatieve activiteiten

- Inkom Heistse musea: heem- en radiomuseum, treinmuseum
- Inkom water- en uitkijktoren

f) Vormingsactiviteiten

- Deelname aan het gemeentelijk vormingsaanbod
 - Cursussen en activiteiten aangeboden door het cursuscentrum
 - Cursussen aangeboden door de academie muziek-woord-dans en academie beeldende en toegepaste kunsten (tekenacademie)

g) De Dorpskom

Art. 8. Volgende zaken komen niet in aanmerking voor een tussenkomst:

- Buitenlandse meerdaagse activiteiten en bijhorende overnachtingen (uitgezonderd buitenlandse kampen van jeugdverenigingen en sportverenigingen).
- Eten en drinken tijdens een activiteit, tenzij dit inherent deel uitmaakt van de activiteit (bv kookworkshop).
- Eetdagen georganiseerd door Heistse verenigingen waarvan je geen lid bent.

Kosten van activiteiten die ter discussie staan worden voorgelegd aan het Heistse Netwerk Vrijtijdsparticipatie.

HOOFDSTUK 6: FINANCIËLE TUSSENKOMST

Art. 9. De tussenkomst bedraagt 80% van de deelnamekost. Voor deelname aan Buitenschoolse Kinderopvang bedraagt de tussenkomst 60% van de deelnamekost.

Art. 10. In groep of voor een groep kunnen geen tussenkomsten gegeven worden. De tussenkomst is persoonlijk.

Art. 11. Bij deelname aan het aanbod van de vrijetijdsdiensten van het lokaal bestuur van Heist-op-den-Berg wordt bij de inschrijving automatisch het reductietarief van 80% of 60% toegepast op vertoon van de vrijetijdskaart.

Art. 12. Bij deelname aan het aanbod van erkende verenigingen en adviesraden geldt volgende werkwijze:

- De vrijetijdskaarthouder betaalt 100% van de deelnamekost en vraagt een ondertekend betalingsbewijs met stempel aan de vereniging. Dit betalingsbewijs mag niet afgetekend zijn door de vrijetijdskaarthouder, zelfs niet als hij/zij deze bevoegdheid heeft binnen de vereniging. In dat geval dient een andere gemachtigde persoon van de betrokken vereniging te ondertekenen.
- De vrijetijdskaarthouder brengt het betalingsbewijs binnen op de financiële dienst, samen met zijn/haar vrijetijdskaart.
- De medewerker van de financiële dienst controleert de aard van de activiteit of lidgeld en de naleving van de voorwaarden van dit reglement. Bij twijfel kan de financiële dienst overleggen met het Heistse netwerk vrijetijdsparticipatie en kan hierdoor de terugbetaling maximum 10 werkdagen worden uitgesteld. Na goedkeuring wordt de tussenkomst gestort op de rekening van de vrijetijdskaarthouder. Er worden geen cash terugbetalingen gedaan.
- De bewijzen moeten in hetzelfde kalenderjaar worden binnengebracht als het jaar waarin ze hebben plaatsgevonden.

HOOFDSTUK 7: INTERNE AMBTELIJKE AFSPRAKEN

Art. 13. Het beheer van de financiële tussenkomsten is een opdracht voor het Heistse Netwerk Vrijetijdsparticipatie in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen.

Art. 14. De financiële tussenkomst aan kaarthouders wordt blijvend gegarandeerd gedurende het jaar.

Art. 15. Bij twijfel over een te nemen beslissing van goedkeuring of uitbetaling wordt het dossier voorgelegd aan het Heistse Netwerk Vrijetijdsparticipatie. Het Heistse Netwerk Vrijetijdsparticipatie bespreekt het dossier op de volgende vergadering en neemt een beslissing, (indien nodig) na advies van de algemene sociale dienst en dienst sociale voordelen.

Het Heistse Netwerk Vrijetijdsparticipatie beslist over de naleving van de procedure en de voorwaarden en de goedkeuring of weigering van de tussenkomst. Het netwerk laat zich hier adviseren door enerzijds de algemene sociale dienst en anderzijds door de dienst sociale voordelen.

Art. 16. Het college van burgemeester en schepenen kan de beslissing tot toekenning van de tussenkomst schorsen of intrekken of de tussenkomst terugvorderen of de kaart nietig verklaren:

- Als de voorwaarden van het reglement niet werden nageleefd
- Als onjuiste gegevens werden meegedeeld in de aanvraagdocumenten
- Indien de betrokkene geen toestemming geeft tot het financieel onderzoek of het opvragen van de nodige financiële gegevens
- Als bepaalde stukken werden vervalst

Na overleg adviseert het netwerk het college van burgemeester en schepenen bij de uitvoering van dit reglement. Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht om vóór, tijdens en na de deelname aan de vrijetijdsactiviteit controle uit te voeren op de aanwending van de aangevraagde of toegekende tussenkomst. Als de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, als onjuiste gegevens werden meegedeeld in de aanvraag, indien betrokkene geen toestemming geeft voor het financieel onderzoek of het opvragen van de nodige financiële gegevens het financiële verslag of de betalingsbewijzen of als bepaalde stukken werden vervalst, kan het college van burgemeester en schepenen de beslissing tot toekenning van de tussenkomst schorsen of intrekken of de tussenkomst terugvorderen.

Art. 17. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor betwistingen.

HOOFDSTUK 8: INWERKINGTREDING

Dit reglement wordt ingevoerd vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Goedgekeurd door de gemeenteraad van Heist-op-den-Berg op 12 november 2019



Hans Welters
Algemeen directeur



Carl De Bie
Voorzitter gemeenteraad