

## REGLEMENT GEMEENTEKRAANT

### Algemeen

De Gemeentekrant brengt nieuws vanuit de lokale dienstverlening en informeert bv. ook over beleidskeuzes. Verder komen projecten en sensibiliseringsacties van derden, ontvangsten van jubilarissen, openbare werken, ... aan bod.

Daarnaast worden de evenementen en nieuwtjes van allerlei Heistse verenigingen, van cultuurcentrum Zwaneberg en de bibliotheek, van het archief en de academies enz. opgenomen. Ook activiteiten van de jeugd- en sportdienst, van de toeristische dienst en de evenementenkalender 'UIT in Heist-op-den-Berg' kan je in de Gemeentekrant vinden.

De Gemeentekrant verschijnt begin februari, begin maart, begin april, begin mei, begin juni, midden juli, begin september, begin oktober, begin november en midden december en wordt bedeed in elke brievenbus van groot-Heist. In totaal verschijnen er dus 10 uitgaven per jaar.

De redactie van de Gemeentekrant gebeurt door de diensten Communicatie en Cultuurbeleid. Lay-out en druk gebeuren bij een externe firma.

### Welke berichten worden opgenomen?

In de Gemeentekrant kunnen berichten en activiteiten aangekondigd worden van:

- het gemeentebestuur, de gemeentelijke diensten en de gemeentelijke adviesraden van Heist-op-den-Berg
- het OCMW en de OCMW-diensten van Heist-op-den-Berg
- de politie en brandweer van Heist-op-den-Berg
- overheden zoals de provincie of de Vlaamse en federale overheid
- lokale sociale organisaties zoals de rustoorden, dienstencentra zoals De Pit en Het Pluspunt, Kringwinkel Zuiderkempem, ...
- lokale samenwerkingsverbanden zoals Logo Mechelen, het energieloket, ...
- Heistse verenigingen die aangesloten zijn bij een gemeentelijke adviesraad en niet-commerciële organisaties (bv. parochies, scholen,...) van Heist-op-den-Berg.

De Gemeentekrant is echter niet bedoeld voor:

- politieke partijen of politiek geïnspireerde organisaties
- commerciële organisaties en initiatieven (ook horecazaken)
- vakbonden en mutualiteiten
- benefieten of andere persoonlijke berichten

Een uitzondering voor deze laatste drie is dat er voor een bepaald project of initiatief een duidelijke en structurele samenwerking is met een gemeente- of OCMW-dienst.

In de kalender 'Uit in Heist' worden alleen activiteiten opgenomen die effectief in Heist-op-den-Berg plaatsvinden, tenzij het gaat om activiteiten die georganiseerd worden door een gemeentelijke of OCMW-dienst.

### Waar en wanneer materiaal aanleveren

Wie een bericht wil publiceren in de Gemeentekrant, bezorgt tekst en eventueel bijpassend beeldmateriaal aan de dienst Communicatie: Kerkplein 17, 2220 Heist-op-den-Berg, 015 22 86 53, [kt@heist-op-den-berg.be](mailto:kt@heist-op-den-berg.be), [mtr@heist-op-den-berg.be](mailto:mtr@heist-op-den-berg.be) of [info@heist-op-den-berg.be](mailto:info@heist-op-den-berg.be).

Het materiaal moet ten laatste een maand voor publicatie van de Gemeentekrant ingeleverd worden (in de praktijk is dit dus vrijwel altijd ten laatste de 1<sup>e</sup> werkdag van de maand voorafgaand aan publicatie).



Beeldmateriaal moet minstens 300 dpi zijn. De persoon of organisatie die beeldmateriaal aanlevert, beheert de rechten van het beeld.

De dienst Communicatie behoudt zich het recht voor om - om eender welke reden - aangeleverd tekstmateriaal aan te passen (op het gebied van spelling, huisstijl, duidelijk taalgebruik, ...) en in te korten en om geen gebruik te maken van aangeleverd beeldmateriaal of ander passend beeldmateriaal te gebruiken.

De dienst Communicatie voert ook in de Gemeentekrant neutrale communicatie: in de artikels worden geen namen van schepenen, raadsleden of ambtenaren opgenomen en in principe worden geen foto's gepubliceerd van individuele schepenen, raadsleden of ambtenaren.

### **Afwijkingen**

De diensten Communicatie en Cultuurbeleid mogen in bepaalde omstandigheden in overleg met de schepenen van Communicatie gemotiveerd afwijken van dit reglement.

Heist-op-den-Berg, 7 juli 2015

---