

Evenementen organiseren

In deze fase van de exitstrategie zijn evenementen opnieuw toegelaten onder strikte voorwaarden. Voor alle evenementen geldt een capaciteitslimiet van:

- 200 personen binnen (400 personen vanaf 1 augustus 2020)
- 400 personen buiten (800 personen vanaf 1 augustus 2020)

Om de verdere verspreiding van het virus te beperken moet elk evenement een bepaalde set regels volgen.

Evenement op de openbare weg

- [CERM invullen, is verplicht \(https://covidetriskmodel.be/\)](https://covidetriskmodel.be/)
(<https://covidetriskmodel.be/>)
- [CERM-protocol \(https://covidetriskmodel.be/protocol\)](https://covidetriskmodel.be/protocol) van toepassing
- Toestemming burgemeester is noodzakelijk

Evenement niet op de openbare weg

- Evenementen tot 200 personen
- [CERM invullen, wordt sterk aanbevolen \(https://covidetriskmodel.be/\)](https://covidetriskmodel.be/)
(<https://covidetriskmodel.be/>)
- Acht minimale regels van toepassing:
 - De onderneming of vereniging informeert de klanten en werknemers tijdig over de geldende preventiemaatregelen en verstrekt de werknemers een passende opleiding;
 - Een afstand van 1,5 meter tussen elke persoon wordt gegarandeerd;
 - Maskers en andere persoonlijke beschermingsmiddelen worden steeds sterk aanbevolen en worden gebruikt indien de regels van de social distancing niet kunnen worden nageleefd omwille van de aard van de uitgeoefende activiteit;
 - De activiteit moet zo worden georganiseerd dat samenscholingen worden vermeden;
 - De onderneming of vereniging stelt middelen om de noodzakelijke handhygiëne te voorzien, ter beschikking van het personeel en de klanten;
 - De onderneming of vereniging neemt de gepaste hygiënemaatregelen om de werkplaats en het gebruikte materiaal regelmatig te desinfecteren;
 - De onderneming of vereniging zorgt voor een goede verluchting van de werkplaats;
 - Een contactpersoon wordt aangeduid en bekendgemaakt, zodat klanten en personeelsleden een mogelijke besmetting met het coronavirus COVID-19 kunnen melden met het oog op het vergemakkelijken van contact tracing.

Evenement met meer dan 200 personen

- [CERM invullen, is verplicht \(https://covidetriskmodel.be/\)](https://covidetriskmodel.be/)
- [CERM-protocol \(https://covidetriskmodel.be/protocol\)](https://covidetriskmodel.be/protocol) van toepassing
- Toestemming burgemeester is noodzakelijk

Evenementen mogen niet plaatsvinden tussen 1 uur 's nachts en 6 uur 's morgens.

Wanneer heb je een evenemententoeelating nodig?

Je hebt een evenemententoeelating nodig voor feesten, vermakelijkheden, braderijen en evenementen die plaatsvinden in openlucht, in een gesloten ruimte of op de openbare weg en die toegankelijk zijn voor het publiek. Je hebt dus ook een toelating nodig voor een publieke bijeenkomst op een privélocatie.

Vraag minstens zes weken op voorhand toelating aan de burgemeester als het gaat om:

- buurtfeesten en barbecues
- zaalfuiven
- rommelmarkten en garageverkoop
- vreugdeknallen ter gelegenheid van huwelijken
- vuurkorven, kampvuren, kerstboomverbrandingen
- wandelingen en recreatieve fietstochten

Vraag minstens 12 weken op voorhand toelating aan de burgemeester als het gaat om:

- festivals en openluchtfuiven
- feesten, beurzen, sportevenementen
- braderijen
- betogingen, manifestaties en optochten
- afsteken van vuurwerk
- circussen
- andere

Om het je extra makkelijk te maken, hebben wij een [aanvraagformulier \(/eagle\)](#) dat je online kan invullen. Hierbij is de eventuele inname van het openbaar domein volledig geïntegreerd in de evenementenaanvraag.

Tip: Als je ook een [login \(https://app.eaglebe.com/auth/start\)](https://app.eaglebe.com/auth/start) aanmaakt zal Eagle je profiel onthouden zodat je niet bij elke aanvraag alle contactgegevens opnieuw moet ingeven. Je kan dan ook te allen tijde nagaan in welke stap jouw aanvraag zich bevindt.

Door hier alle soorten toestemmingen, vergunningen, aanvragen te bundelen, hoef je per evenement slechts eenmalig dit formulier in te vullen. Het lijkt een lang formulier, maar een voordeel is dat team Evenementen deze aanvraag meteen doorstuurt naar de nodige instanties zoals politie, brandweer en team Uitleen. Door het formulier in te vullen, overloop je bovendien voor jezelf nog eens een aantal mogelijke valkuilen.

Rechts onderaan vind je een pdf-document dat verduidelijkt hoe de aanvraag van een evenement juist zal verlopen.

Evenementen (/team/evenementen)

Gemeentehuis

Kerkplein 15, 2220 Heist-op-den-Berg

015 23 88 15

evenementen@heist-op-den-berg.be (mailto:evenementen@heist-op-den-berg.be)

Openingsuren

Vandaag gesloten

Morgen open van 09 tot 12 uur, van 13.30 tot 16 uur (maandagavond op afspraak)

Alle informatie (/team/evenementen)

Documenten

[Handleiding aanvraagformulier eagle \(1 MB\)](#)

(/handleiding-aanvraagformulier-eagle)

Gerelateerde pagina's

[Geluidshinder \(/geluidshinder\)](#)

[Eenmalige drankverpakkingen op evenementen \(/eenmalige-drankverpakkingen-op-evenementen\)](#)

Externe websites

[Eagle: evenement aanvragen \(/eagle\)](#)



(htt (htt (htt

[Privacy \(/privacy\)](#) ● [Disclaimer \(/disclaimer\)](#) ● [Cookies \(/cookies\)](#) ● [Openbare onderzoeken \(/openbare-onderzoeken\)](#) ● [Cookievoorkeuren](#)

